



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Projektu līdzfinansē REACT-EU finansējums pandēmijas krīzes seku mazināšanai

Apmācības "Elektronikas, elektrotehnikas un saistīto nozaru uzņēmumu darbinieku profesionālo zināšanu pilnveides apmācības (25.daļa)"

IEPIRKUMS

(iepirkuma identifikācijas Nr. 6-8/A-195)

Pasūtītājs:

Nosaukums: **Biedrība „Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija”**

Reģistrācijas Nr.: 40008010789

Biroja adrese: Dzirnavu iela 91 k-3, Rīga, LV-1011, Latvija

Interneta adrese: www.letera.lv

Kontaktpersona: Gunta Birze

Tālrunis: 67288360

E-pasts: apmacibas@letera.lv

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar:

- 2017. gada 28. februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”,
- 2015. gada 27. oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.617 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt inovāciju ieviešanu komersantos" 1.2.2.1. pasākuma "Atbalsts nodarbināto apmācībām" pirmās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi.”

Iepirkums tiek veikts Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.2.2.specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt inovāciju ieviešanu komersantos” 1.2.2.1.pasākuma “Atbalsts nodarbināto apmācībām” projekta Nr. 1.2.2.1/16/A/011 “Elektronikas, optikas, elektrotehnikas un telekomunikācijas uzņēmumu darbinieku prasmju pilnveidošana” ietvaros, sadarbībā ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru (CFLA).

IEPIRKUMA PRIEKŠMETA APRAKSTS

1.kurss

Mācību kursa nosaukums:	Datu analīze un vizualizācija ar Microsoft Power BI stratēģijas izstrādei
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	<ol style="list-style-type: none">1. Microsoft BI vides sagatavošana un pielietošana datu analīzei;2. Datu sagatavošana analīzei no vairākiem avotiem un formātiem;3. Datu iegūšana no dažādiem avotiem; datu tīrīšana, izmantojot Power BI vaicājumu redaktoru;4. Datu ticamības pārbaude;5. Datu modeļu definēšana, veidošana un optimizācija;6. Datu relāciju pētīšana un DAX formulu veidošana;7. Datu arhīvu veidošana;8. Atbilstošu metodoloģiju pielietošana datu analītikai;9. Paņēmieni datu kvalitātes un integritātes nodrošināšanai;10. Datu apstrādes paņēmieni un datu analīzes rezultātu vizualizācija;11. Informācijas paneļu un vizualizācijas veidošana, lai nodrošinātu datus balstītus lēmumus;12. Datu vizualizāciju modelēšana un sistemātisku datu iegūšanas, apstrādes un glabāšanas vides novērošana, lai identificētu un definētu ievainojamības un draudus, kā arī reģistrētu un ziņotu neatbilstības.
Prasības kursa pasniedzējam:	<ul style="list-style-type: none">• Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas tematikā, kurā tiks apmācīti nodarbinātie• Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs dalībnieki, apgūstot apmācību programmu
Mācību materiāli:	<ul style="list-style-type: none">• Elektroniski vai drukāti• Katram kursa dalībniekam jāizsūniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	32 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	12 dalībnieki
Apmācāmo grupu skaits:	Pēc nepieciešamības

Apmācību veids:	Tiešsaistē vai klātienē ar pasniedzēju
Apmācību valoda:	Latviešu valoda
Sertifikācijas eksāmens	-
Citas prasības:	<ul style="list-style-type: none"> • Pēc apmācību kursu apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka apmācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Apmācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs „1.2.2.1/16/A/011” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības apmācību laikā (mācību telpās), ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra MK noteikumus Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana”.

2.kurss

Mācību kursa nosaukums:	Liela apjoma datu apstrāde un vizualizācija ar Microsoft Excel
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Excel ikdienas darbu optimizācijai; 2. Microsoft Excel funkcijas un saraksti; 3. Datu un trendu analīze; 4. Datu vizualizācija; 5. PivotTables datu analīzei; 6. PivotCharts datu analīzei un vizualizācijai; 7. Darbs ar vairākām darblapām un darbgrāmatām; 8. Darbgrāmatu kopīgošana un aizsardzība; 9. Darbgrāmatu funkcionalitātes automatizēšana; 10. Meklēšanas funkcijas, dinamiskie masīvi un formulu revīzija; 11. Dalīšanās ar analīzes rezultātiem; 12. Datu analīzes rezultātu prezentācija un datu apstrādes rezultātu sagatavošana lēmumu pieņemšanai.
Prasības kursa pasniedzējam:	<ul style="list-style-type: none"> • Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas tematikā, kurā tiks apmācīti nodarbinātie • Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs dalībnieki, apgūstot apmācību programmu

Mācību materiāli:	<ul style="list-style-type: none"> Elektroniski vai drukāti Katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	20 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	30 dalībnieki
Apmācāmo grupu skaits:	Pēc nepieciešamības
Apmācību veids:	Tiešsaistē vai klātienē ar pasniedzēju
Apmācību valoda:	Latviešu valoda
Sertifikācijas eksāmens	-
Citas prasības:	<ul style="list-style-type: none"> Pēc apmācību kursu apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. Piegādātājam jānodrošina, ka apmācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. Apmācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs „1.2.2.1/16/A/011” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības apmācību laikā (mācību telpās), ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra MK noteikumus Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana”.

3.kurss

Mācību kursa nosaukums:	DevOps Leader (DOL)[®] kurss ar sertifikācijas eksāmenu
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	<ol style="list-style-type: none"> DevOps un transformējošā līderība; Uzvedība, ko nevar iemācīties; Kā kļūt par DevOps organizāciju; Pasākumu, lai mācītos; Pasākumi, lai uzlabotu; Mērķa darbības modeļi un organizācijas dizains; Vīzijas formulēšana un socializēšana; Enerģijas un impulsa uzturēšana; Gatavošanās eksāmenam - eksāmena prasības, jautājumu svērums un terminu saraksts.

Prasības kursa pasniedzējam:	<ul style="list-style-type: none"> • Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas tematikā, kurā tiks apmācīti nodarbinātie • Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs dalībnieki, apgūstot apmācību programmu
Mācību materiāli:	<ul style="list-style-type: none"> • Elektroniski vai drukāti • Katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	48 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	3 dalībnieki
Apmācāmo grupu skaits:	Pēc nepieciešamības
Apmācību veids:	Tiešsaistē vai klātienē ar pasniedzēju
Apmācību valoda:	Latviešu valoda
Sertifikācijas eksāmens	Piegādātājam ir jānodrošina DevOps Leader (DOL) [®] sertifikācijas eksāmens
Citas prasības:	<ul style="list-style-type: none"> • Pēc apmācību kursu apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka apmācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Apmācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs „1.2.2.1/16/A/011” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības apmācību laikā (mācību telpās), ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra MK noteikumus Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana”.

4.kurss

Mācību kursa nosaukums:	UX/UI Lietotāja saskarnes un lietotāja pieredzes dizaina izstrāde
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	<ol style="list-style-type: none">1. UI/UX pamatprincipi2. Uz cilvēku centrēta dizaina pamatelementi un to izstrādes principi3. Agile un Scrum projektu vadības metodes4. Lietotāju izpētes metodes5. Lietošanas konteksta izpēte un tā ilustrēšana6. Lietotāju prasību un gaidu izziņāšanas metodes7. Lietotāju prasību prioritizēšana un dokumentēšana8. Prasību vadība Agile/Scrum un ūdenskrituma projektos9. Dialoga principi un lietotāja saskarnes izstrādes vadlīnijas;10. Mijiedarbības dizains11. Vizuālais dizains12. Lietotāja saskarnes prototipu veidošana13. Lietojamības mērīšana14. Lietojamības novērtēšana15. Lietotāju pieredzes vadība
Prasības kursa pasniedzējam:	<ul style="list-style-type: none">• Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas tematikā, kurā tiks apmācīti nodarbinātie• Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs dalībnieki, apgūstot apmācību programmu
Mācību materiāli:	<ul style="list-style-type: none">• Elektroniski vai drukāti• Katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	48 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	5 dalībnieki
Apmācāmo grupu skaits:	Pēc nepieciešamības
Apmācību veids:	Tiešsaistē vai klātienē ar pasniedzēju
Apmācību valoda:	Latviešu valoda
Sertifikācijas eksāmens	-
Citas prasības:	<ul style="list-style-type: none">• Pēc apmācību kursu apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi.• Piegādātājam jānodrošina, ka apmācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija.• Apmācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces.

	<ul style="list-style-type: none"> Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs „1.2.2.1/16/A/011” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības apmācību laikā (mācību telpās), ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra MK noteikumus Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana”.
--	---

5.kurss

Mācību kursa nosaukums:	ChatGPT: efektīva komunikācija un praktiskais pielietojums
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	<ol style="list-style-type: none"> Mākslīgais intelekts, tā attīstība un pielietojuma sfēras; ChatGPT galvenie darbības un licencēšanas principi; ChatGPT pielietojums biroja darbos (atskaišu rakstīšana, prezentāciju veidošana, e-pasta rakstīšana, problēmu risināšana,u.c.); Labās prakses principi komunikācijā ar ChatGPT – kā pareizi uzdot jautājumus, kādu informāciju nodot, kas un cik daudz jāpārbauda.
Prasības kursa pasniedzējam:	<ul style="list-style-type: none"> Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas tematikā, kurā tiks apmācīti nodarbinātie Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs dalībnieki, apgūstot apmācību programmu
Mācību materiāli:	<ul style="list-style-type: none"> Elektroniski vai drukāti Katram kursa dalībniekam jāizsūniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	4 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	16 dalībnieki
Apmācāmo grupu skaits:	Pēc nepieciešamības
Apmācību veids:	Tiešsaistē vai klātienē ar pasniedzēju
Apmācību valoda:	Latviešu valoda
Sertifikācijas eksāmens	-

<p>Citas prasības:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pēc apmācību kursu apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka apmācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Apmācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs „1.2.2.1/16/A/011” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības apmācību laikā (mācību telpās), ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra MK noteikumus Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana”.
-------------------------------	--

PRETENDENTA VĒLAMIE ATLASĒS KRITĒRIJI

Apraksts	Prasības
Piedāvājuma iesniegšana	Piedāvājumu iesniegt par visu iepirkuma apjomu kopā, iesniedzot tikai vienu piedāvājuma variantu.
Paredzamā līguma izpildes vieta	Latvija vai Eiropas Savienība
Paredzamā iepirkuma līgumcena (EUR, bez PVN)	45 000,00 EUR
Paredzamais līguma izpildes termiņš	2023.gada 31.decembris
Prasības pretendentiem	<p>1) Pretendents nav atzīts par maksātnespējīgu, tam nepiemīt maksātnespējas pazīmes, tas neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.</p> <p><i>Latvijā reģistrētam uzņēmumam Pasūtītājs minēto informāciju pārbauda pēc publiskajās datu bāzēs pieejamajiem datiem. Ārvalstīs reģistrētam uzņēmumam jāiesniedz apliecinājums par atbilstību kritērijiem.</i></p> <p>2) Pretendentam nav nodokļu vai citu valsts obligāto maksājumu parādi Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts.</p> <p><i>Latvijā reģistrētam uzņēmumam Pasūtītājs minēto informāciju pārbauda pēc publiskajās datu bāzēs pieejamajiem datiem. Ārvalstīs reģistrētam uzņēmumam jāiesniedz apliecinājums par atbilstību kritērijiem.</i></p>
Prasības piedāvājuma noformējumam	<p>Pretendents līdz 2023.gada 4.septembra plkst. 16:00 iesniedz piedāvājumu. Piedāvājumu var iesniegt divos veidos:</p> <ol style="list-style-type: none">Elektroniskā formā - atsūtot uz e-pastu: apmacibas@letera.lv elektroniski parakstītu nošifrētu piedāvājumu. Pretendentam ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, t.i., laika posmā no 2023.gada 4.septembra plkst. 16:00 līdz plkst. 16:30 ir jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai, atsūtot to uz e-pastu: apmacibas@letera.lv.Papīra formā - 1 (vienu) piedāvājuma oriģinālu latviešu vai angļu valodā datorrakstā aizlīmētā aploksnē vai paketē, uz kuras norādīta šāda informācija:<ul style="list-style-type: none">Pasūtītāja adrese;Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;Norāde: Iepirkuma procedūrai "Elektronikas, elektrotehnikas un saistīto nozaru uzņēmumu darbinieku profesionālo zināšanu pilnveides apmācības (25.daļa)" (Iepirkuma identifikācijas Nr. 6-8/A-195) Neatvērt līdz 2023.gada 4.septembra plkst. 16:00.

- 1) Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu nodrošina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija slēgtā sēdē.

- 2) Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā pieņem iepirkuma nolikumā un tehniskajā specifikācijā ietvertos noteikumus. Jebkura Pretendenta piedāvātā norma, kas ir pretrunā ar iepirkuma prasībām, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 3) Pasūtītājs var pieprasīt no Piegādātāja iesniegtā Piedāvājuma precizējošu informāciju (mācību kursu saturu, mācību materiālu saturu, pasniedzēju kvalifikāciju un pieredzi, pasniedzēju kontaktinformāciju (kas var tikt izmantota, lai pārliecinātos par pasniedzēju gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā)) un Piegādātāju, vai citu informāciju, kas saistīta ar pienācīgu Piegādātāja līgumsaistību izpildes iespēju pārbaudi. Precizējošā informācija Piegādātājam ir jāiesniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja Piegādātājs noteiktajā termiņā nav iesniedzis pieprasīto papildus informāciju, Pasūtītājs ir tiesīgs noraidīt iesniegto piedāvājumu, uzskatot, ka Piegādātājs neuztur spēkā savu piedāvājumu.

Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, izmanto piedāvājuma formas:

„Pretendenta pieteikums” (Pielikums Nr.1);

„Pretendenta tehniskais piedāvājums” (Pielikums Nr.2);

„Pretendenta finanšu piedāvājums” (Pielikums Nr.3).

Pielikums Nr.1

Iepirkuma procedūra "Elektronikas, elektrotehnikas un saistīto nozaru uzņēmumu darbinieku profesionālo zināšanu pilnveides apmācības (25.daļa)"
(Iepirkuma identifikācijas Nr. 6-8/A-195)

PRETENDENTA PIETEIKUMS:

Pretendentam jāiesniedz pilnībā izstrādāts un galīgs piedāvājums, kursus Pasūtītājs izvērtē saskaņā ar iepirkuma prasībām

1. IESNIEDZĒJS

Nosaukums	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Tālrunis	

2. IESNIEDZĒJA KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālrunis	
E-pasta adrese	

Pretendents ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- 1) piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā „Elektronikas, elektrotehnikas un saistīto nozaru uzņēmumu darbinieku profesionālo zināšanu pilnveides apmācības (25.daļa)” (Iepirkuma identifikācijas Nr. 6-8/A-195);
- 2) apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma procedūras nolikumu un apņemas ievērot tā prasības;
- 3) apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju;
- 4) atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību ne īsāku kā līdz 2023.gada 31.oktobrim no piedāvājumu atvēršanas sēdes dienas.
- 5) garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Datums	

Pielikums Nr.2

Iepirkuma procedūra "Elektronikas, elektrotehnikas un saistīto nozaru uzņēmumu darbinieku profesionālo zināšanu pilnveides apmācības (25.daļa)"
(Iepirkuma identifikācijas Nr. 6-8/A-195)

PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS:

(iesniedz par katru mācību kursu atsevišķi)

Mācību kursa nosaukums:

Mācību kursa saturs (tēmas):	
Mācību kursa pasniedzējs (vārds, uzvārds): (Piedāvājuma pielikumā jāpievieno CV)	
Mācību materiāli:	
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas):	
Apmācāmo skaits:	
Apmācāmo grupu skaits:	
Apmācību veids:	
Apmācību valoda:	
Sertifikācijas eksāmens (atbilstoši tehniskajai specifikācijai):	
Pēc apmācību kursu apguves dalībniekiem tiks izsniegts sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apgūvi.	

_____ (vārds, uzvārds)
(paraksts)

Pielikums Nr.3

Iepirkuma procedūra "Elektronikas, elektrotehnikas un saistīto nozaru uzņēmumu darbinieku profesionālo zināšanu pilnveides apmācības (25.daļa)"
(Iepirkuma identifikācijas Nr. 6-8/A-195)

PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS:
(iesniedz par katru mācību kursu atsevišķi)

Mācību kursa nosaukums:

N.p.k.	Izmaksu pozīcija	Vienība	Vienību skaits	Izmaksas vienam apmācību dalībniekam bez PVN (EUR)
1.	Pasniedzēju darba atlīdzība par darba stundām (tai skaitā darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas)	stundas (akadēmiskās)		
2.	Mācību materiālu izmaksas (ierobežojumu skatīt šī nolikuma punktā Nr.2.1.)	gab.	1	
3.	Apmācībai izmantojamo telpu nomas izmaksas par mācību laiku	stundas (akadēmiskās)		
4.	Apmācībai izmantojamo iekārtu, instrumentu vai aprīkojuma nomas izmaksas par mācību laiku	stundas (akadēmiskās)		
5.	Apmācāmo sertifikācijas un eksaminācijas izmaksas	dalībnieki	1	
6.	Mācību kursa izmaksas vienam apmācību dalībniekam bez PVN (EUR): (1.rinda+2.rinda+3.rinda+4.rinda+5.rinda)			
7.	Mācību kursa izmaksas visiem dalībniekiem bez PVN (EUR): (6.rinda x dalībnieku skaits)			

2.1. Apmācībām izmantojamie mācību materiāli pēc apmācību beigām paliek projektā apmācīto dalībnieku īpašumā. Apmācībām izmantojamo mācību materiālu izmaksu summa nedrīkst pārsniegt 50 EUR uz vienu apmācāmo. Ja gadījumā izmaksas pārsniedz MK noteikumos noteiktās izmaksas, Pretendentam kopā ar piedāvājumu jāiesniedz izmaksu pamatojums, lai Pasūtītājs pamatojumu par lietderību pēc tam var iesniegt projekta sadarbības iestādē.

2.2. Pretendents apmācību kursa cenu nosaka par 1 (vienu) dalībnieku bez PVN, saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu.

2.3. Nosakot līgumcenu par iepirkuma priekšmeta 1 (vienu) mācību kursu, Pasūtītājs izmanto šādu formulu: piedāvātā mācību kursa cena 1 (vienam) dalībniekam x kopējais kursā plānotais dalībnieku skaits.

2.4. Pasūtītājs vienojoties ar Pretendentu, līguma darbības laikā mācību kursā var pasūtīt apmācības gan mazākam, gan lielākam personu skaitam, saglabājot nemainīgas vienas vienības izmaksas. Pasūtītājam ir tiesības līguma darbības laikā palielināt apmācāmo skaitu un kopējo līgumcenu, ja līguma darbības laikā pēc tehniskajā specifikācijā norādītajiem kursiem ir radies papildus pieprasījums no projektā iesaistīto komersantu puses, kas Pasūtītājam uz iepirkuma veikšanas brīdi nebija zināms un radies līguma darbības laikā.

Ja Iepirkuma līguma darbības laikā atsevišķos mācībuursos tiek apmācīts lielāks personu skaits kā norādīts tehniskajā specifikācijā, Pretendenta piedāvājumā noteiktā kursu cena 1 (vienam) dalībniekam nevar tikt mainīta.

2.5. Pasūtītājs līguma darbības laikā var neizmantot konkrēto mācību kursu, ja Iepirkuma līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no projektā iesaistīto komersantu puses.

2.6. Mainoties mācību kursu versijai, Pretendents, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, var Tehniskajā specifikācijā iekļauto apmācību kursu aizstāt ar tā jaunāku versiju, būtiski nemainot Tehniskajā piedāvājumā sniegto kursa saturu un nemainot Finanšu piedāvājumā minēto apmācību kursa summu.

_____ (vārds, uzvārds)

(paraksts)