



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Projektu līdzfinansē REACT-EU finansējums pandēmijas krīzes seku mazināšanai

Elektronikas, elektrotehnikas un saistīto nozaru uzņēmumu darbinieku profesionālo zināšanu pilnveides apmācības (23.daļa)

IEPIRKUMS

(iepirkuma identifikācijas Nr. 6-8/A-185)

Pasūtītājs:

Nosaukums:	Biedrība „Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija”
Reģistrācijas Nr.:	40008010789
Juridiskā adrese:	Dzirnavu iela 93, Rīga, LV-1011, Latvija
Biroja adrese:	Dzirnavu iela 91 k-3, Rīga, LV-1011, Latvija
Interneta adrese:	www.letera.lv
Kontaktpersona:	Gunta Birze
Tālrunis:	67288360
E-pasts:	apmacibas@letera.lv

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar:

- 2017. gada 28. februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”,
- 2015. gada 27. oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.617 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt inovāciju ieviešanu komersantos" 1.2.2.1. pasākuma "Atbalsts nodarbināto apmācībām" pirmās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi.”

Iepirkums tiek veikts Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.2.2.specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt inovāciju ieviešanu komersantos" 1.2.2.1.pasākuma "Atbalsts nodarbināto apmācībām" projekta Nr. 1.2.2.1/16/A/011 "Elektronikas, optikas, elektrotehnikas un telekomunikācijas uzņēmumu darbinieku prasmju pilnveidošana" ietvaros, sadarbībā ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru (CFLA).

Saturs

IEPIRKUMA PRIEKŠMETA APRAKSTS	3
1. CompTIA® Network+®	3
2. SUSE Linux Enterprise Server 15 administrēšana.....	4
3. SUSE Linux Enterprise Server attīstītā 15 administrēšana.....	5
4. PRINCE2® Pamati	6
5. Lietojamības un UX pamati	8
6. Informācijas, procesu un datu attēlošana izmantojot infografiku	9
7. Datu analīze un pārskatu veidošana ar Microsoft Excel	10
8. Padziļināta datu analīze ar Microsoft Excel.....	11
9. Sertificēts informācijas drošības vadītājs (CISM®)	13
10. ITIL® Pamatkurss.....	14
11. COBIT® 2019 pamati.....	15
12. PMP® eksāmena sagatavošanas kurss	17
13. Windows Server hibrīdas pamatinfrastruktūras administrēšana (AZ-800T00)	19
14. Windows Server hibrīdo papildu pakalpojumu konfigurēšana (AZ-801T00)	20
15. Oracle Database 19c: Administration Workshop.....	21
16. Projektu vadības pamati	23
PRETENDENTA ATLASES KRITĒRIJI	25

IEPIRKUMA PRIEKŠMETA APRAKSTS

1. CompTIA® Network+®

Mācību kursa saturs:	<ul style="list-style-type: none">• Lesson 1: Comparing OSI Model Network Functions• Lesson 2: Deploying Ethernet Cabling• Lesson 3: Deploying Ethernet Switching• Lesson 4: Troubleshooting Ethernet Networks• Lesson 5: Explaining IPv4 Addressing• Lesson 6: Supporting IPv4 and IPv6 Networks• Lesson 7: Configuring and Troubleshooting Routers• Lesson 8: Explaining Network Topologies and Types• Lesson 9: Explaining Transport Layer Protocols• Lesson 10: Explaining Network Services• Lesson 11: Explaining Network Applications• Lesson 12: Ensuring Network Availability• Lesson 13: Explaining Common Security Concepts• Lesson 14: Supporting and Troubleshooting Secure Networks• Lesson 15: Deploying and Troubleshooting Wireless Networks• Lesson 16: Comparing WAN Links and Remote Access Methods• Lesson 17: Explaining Organizational and Physical Security Concepts• Lesson 18: Explaining Disaster Recovery and High Availability Concepts• Lesson 19: Applying Network Hardening Techniques• Lesson 20: Summarizing Cloud and Datacenter Architecture
Mācību kursa pasniedzējs (vārds, uzvārds): Piedāvājuma pielikumā pievienots CV	<ul style="list-style-type: none">• Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie• Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs nodarbinātie, apgūstot apmācību programmu
Mācību materiāli:	<ul style="list-style-type: none">• Drukāti vai elektroniski (ja mācību materiāli ir paredzēti).• Katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapa kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa tehniskais nodrošinājums:	Apmācību laikā nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu nodrošina Piegādātājs.
Apmācību dalībnieku skaits:	5 dalībnieki

Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	40
Apmācāmo grupu skaits:	Pēc nepieciešamības
Apmācību veids	Klātienē ar pasniedzēju vai tiešsaistē
Apmācību valoda:	Latviešu vai angļu
Sertifikācijas eksāmens	Piegādātājam jānodrošina sertifikācijas eksāmens.
Citas prasības:	<ul style="list-style-type: none"> • Piegādātājam jānodrošina, ka apmācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Apmācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgiecības. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs „1.2.2.1/16/A/011” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības apmācību laikā (mācību telpās), ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra MK noteikumus Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana”.

2. SUSE Linux Enterprise Server 15 administrēšana

Mācību kursa saturs:	<ul style="list-style-type: none"> • Overview of SUSE Linux Enterprise • The Linux Filesystem • Work with the Command Line • The Vim Editor • Remote Administration • System Initialization • Process Management • Identity and Security • Software Management • Network Administration • Storage Administration • Administration and Monitoring
Mācību kursa pasniedzējs (vārds, uzvārds): Piedāvājuma pielikumā pievienots CV	<ul style="list-style-type: none"> • Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie • Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs nodarbinātie, apgūstot apmācību programmu

Mācību materiāli:	<ul style="list-style-type: none"> • Drukāti vai elektroniski (ja mācību materiāli ir paredzēti). • Katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapa kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa tehniskais nodrošinājums:	Apmācību laikā nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu nodrošina Piegādātājs.
Apmācību dalībnieku skaits:	3 dalībnieki
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	32
Apmācāmo grupu skaits:	Pēc nepieciešamības
Apmācību veids	Klātienē ar pasniedzēju vai tiešsaistē
Apmācību valoda:	Latviešu vai angļu
Sertifikācijas eksāmens	Piegādātājam jānodrošina sertifikācijas eksāmens.
Citas prasības:	<ul style="list-style-type: none"> • Piegādātājam jānodrošina, ka apmācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Apmācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs „1.2.2.1/16/A/011” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības apmācību laikā (mācību telpās), ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra MK noteikumus Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana”.

3. SUSE Linux Enterprise Server attīstītā 15 administrēšana

Mācību kursa saturs:	<ul style="list-style-type: none"> • Advanced System Administration • Encryption • Shell Scripting • Hardware • Advanced Networking • Advanced Storage Administration • Centralized Authentication • Advanced Software Management • Configuration Management with Salt
-----------------------------	---

Mācību kursa pasniedzējs (vārds, uzvārds): Piedāvājuma pielikumā pievienots CV	<ul style="list-style-type: none"> • Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie • Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs nodarbinātie, apgūstot apmācību programmu
Mācību materiāli:	<ul style="list-style-type: none"> • Drukāti vai elektroniski (ja mācību materiāli ir paredzēti). • Katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapa kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa tehniskais nodrošinājums:	Apmācību laikā nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu nodrošina Piegādātājs.
Apmācību dalībnieku skaits:	3 dalībnieki
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	40
Apmācāmo grupu skaits:	Pēc nepieciešamības
Apmācību veids	Klātienē ar pasniedzēju vai tiešsaistē
Apmācību valoda:	Latviešu vai angļu
Sertifikācijas eksāmens	Piegādātājam jānodrošina sertifikācijas eksāmens.
Citas prasības:	<ul style="list-style-type: none"> • Piegādātājam jānodrošina, ka apmācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Apmācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs „1.2.2.1/16/A/011” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības apmācību laikā (mācību telpās), ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra MK noteikumus Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana”.

4. PRINCE2® Pamati

Mācību kursa saturs:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ievads 2. Kas ir projekts? 3. Projekta vide un iepazīšanās ar PRINCE2® 4. Veiksmīga projekta atslēgas faktori
-----------------------------	---

	<ol style="list-style-type: none"> 5. PRINCE2® principi 6. Projekta uzsākšanas process 7. Biznesa iespējas novērtēšana 8. Projekta organizācija 9. Projekta virzīšanas process 10. Projekta iniciēšanas process 11. Projekta plānošanas process 12. Projekta kontroles process 13. Projekta ikdienas darbi 14. Projekta nodevumu pārvaldības process 15. Kvalitātes vadība 16. Izmaiņu vadība 17. Konfigurāciju vadība 18. Projekta progresā vadība 19. Projekta risku vadība 20. Projekta slēgšanas process
Mācību kursa pasniedzējs (vārds, uzvārds): Piedāvājuma pielikumā pievienots CV	<ul style="list-style-type: none"> • Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie • Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs nodarbinātie, apgūstot apmācību programmu
Mācību materiāli:	<ul style="list-style-type: none"> • Drukāti vai elektroniski (ja mācību materiāli ir paredzēti). • Katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapa kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa tehniskais nodrošinājums:	Apmācību laikā nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu nodrošina Piegādātājs.
Apmācību dalībnieku skaits:	10 dalībnieki
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	24
Apmācāmo grupu skaits:	Pēc nepieciešamības
Apmācību veids	Klātienē ar pasniedzēju vai tiešsaistē
Apmācību valoda:	Latviešu vai angļu
Sertifikācijas eksāmens	Piegādātājam jānodrošina sertifikācijas eksāmens.
Citas prasības:	<ul style="list-style-type: none"> • Piegādātājam jānodrošina, ka apmācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Apmācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs „1.2.2.1/16/A/011” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes

	<p>prasības apmācību laikā (mācību telpās), ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra MK noteikumus Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana”.</p>
--	--

5. Lietojamības un UX pamati

Mācību kursa saturs:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guiding Principles 2. User Research 3. Illustrating the Context of Use 4. Measuring Usability 5. Information Architecture 6. Interaction Design 7. User Interface Prototyping 8. Visual Design 9. Usability Evaluation
Mācību kursa pasniedzējs (vārds, uzvārds): Piedāvājuma pielikumā pievienots CV	<ul style="list-style-type: none"> • Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie • Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs nodarbinātie, apgūstot apmācību programmu
Mācību materiāli:	<ul style="list-style-type: none"> • Drukāti vai elektroniski (ja mācību materiāli ir paredzēti). • Katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapa kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa tehniskais nodrošinājums:	Apmācību laikā nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu nodrošina Piegādātājs.
Apmācību dalībnieku skaits:	7 dalībnieki
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	24
Apmācāmo grupu skaits:	Pēc nepieciešamības
Apmācību veids	Klātienē ar pasniedzēju vai tiešsaistē
Apmācību valoda:	Latviešu vai angļu
Sertifikācijas eksāmens	Piegādātājam jānodrošina sertifikācijas eksāmens.
Citas prasības:	<ul style="list-style-type: none"> • Piegādātājam jānodrošina, ka apmācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija.

	<ul style="list-style-type: none"> • Apmācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs „1.2.2.1/16/A/011” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības apmācību laikā (mācību telpās), ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra MK noteikumus Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana”.
--	---

6. Informācijas, procesu un datu attēlošana izmantojot infografiku

<p>Mācību kursa saturs:</p>	<p>1. Ievads komunikācijas problemātikā:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stāstu veidošana (Storytelling) • Kas ir komunikācijas rezultāts <p>2. Strukturētās domāšanas paņēmieni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sasniedzamā rezultāta definēšana • Komunikācijas struktūra • Komunikācijas stili <p>3. Komunikācijas instrumenti (toolbox):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ideju digitalizācija • Konceptuālo shēmu izstrāde • Ideju noformēšana ar tiešsaistes rīkiem • Ideju noformēšana ar Microsoft Visio • Prezentācijas veidi un paņēmieni • Komunikācijas izstrāde ar Microsoft PowerPoint (animācijas) <p>4. Grafiskās un tekstuālās informācijas apstrāde un izmantošana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tekstuālās informācijas izmantošana • Grafiskās informācijas izmantošana • Grafiskās un tekstuālās informācijas kombinēšana (infografiki) <p>5. Paraugdemonstrējumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konceptuālo shēmu variantu izstrāde • Infografiku izveide • Prezentāciju noformēšana
<p>Mācību kursa pasniedzējs (vārds, uzvārds): Piedāvājuma pielikumā pievienots CV</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie • Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nav zemāka

	par kvalifikāciju, ko iegūs nodarbinātie, apgūstot apmācību programmu
Mācību materiāli:	<ul style="list-style-type: none"> • Drukāti vai elektroniski (ja mācību materiāli ir paredzēti). • Katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapa kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa tehniskais nodrošinājums:	Apmācību laikā nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu nodrošina Piegādātājs.
Apmācību dalībnieku skaits:	3 dalībnieki
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	8
Apmācāmo grupu skaits:	Pēc nepieciešamības
Apmācību veids	Klātienē ar pasniedzēju vai tiešsaistē
Apmācību valoda:	Latviešu vai angļu
Sertifikācijas eksāmens	-
Citas prasības:	<ul style="list-style-type: none"> • Piegādātājam jānodrošina, ka apmācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Apmācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs „1.2.2.1/16/A/011” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības apmācību laikā (mācību telpās), ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra MK noteikumus Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana”.

7. Datu analīze un pārskatu veidošana ar Microsoft Excel

Mācību kursa saturs:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprēķini un funkcijas: 2. Formulu auditēšana: 3. Datu tabulu veidošana un vizuāla formatēšana: 4. Datu apstrāde: 5. Datu attēlošana, izmantojot rakurstabulas: 6. Diagrammu pielāgošana
-----------------------------	---

	7. Papildu iespējas
Mācību kursa pasniedzējs (vārds, uzvārds): Piedāvājuma pielikumā pievienots CV	<ul style="list-style-type: none"> • Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie • Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs nodarbinātie, apgūstot apmācību programmu
Mācību materiāli:	<ul style="list-style-type: none"> • Drukāti vai elektroniski (ja mācību materiāli ir paredzēti). • Katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapa kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa tehniskais nodrošinājums:	Apmācību laikā nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu nodrošina Piegādātājs.
Apmācību dalībnieku skaits:	10 dalībnieki
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	16
Apmācāmo grupu skaits:	Pēc nepieciešamības
Apmācību veids	Klātienē ar pasniedzēju vai tiešsaistē
Apmācību valoda:	Latviešu vai angļu
Sertifikācijas eksāmens	-
Citas prasības:	<ul style="list-style-type: none"> • Piegādātājam jānodrošina, ka apmācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Apmācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs „1.2.2.1/16/A/011” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības apmācību laikā (mācību telpās), ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra MK noteikumus Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana”.

8. Padziļināta datu analīze ar Microsoft Excel

Mācību kursa saturs:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vairāku argumentu funkcijas 2. Datu analīze un statistika 3. Datu vizuāla formatēšana
-----------------------------	--

	<p>4. Datu attēlošana, izmantojot PivotTable un PowerPivot table</p> <p>5. Dinamisku diagrammu veidošana pielāgošana</p> <p>6. Makrokomandu izmantošana</p> <p>7. Papildu iespējas</p>
<p>Mācību kursa pasniedzējs (vārds, uzvārds): Piedāvājuma pielikumā pievienots CV</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie • Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs nodarbinātie, apgūstot apmācību programmu
<p>Mācību materiāli:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Drukāti vai elektroniski (ja mācību materiāli ir paredzēti). • Katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapa kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
<p>Mācību kursa tehniskais nodrošinājums:</p>	<p>Apmācību laikā nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu nodrošina Piegādātājs.</p>
<p>Apmācību dalībnieku skaits:</p>	<p>5 dalībnieki</p>
<p>Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):</p>	<p>8</p>
<p>Apmācāmo grupu skaits:</p>	<p>Pēc nepieciešamības</p>
<p>Apmācību veids</p>	<p>Klātienē ar pasniedzēju vai tiešsaistē</p>
<p>Apmācību valoda:</p>	<p>Latviešu vai angļu</p>
<p>Sertifikācijas eksāmens</p>	<p>-</p>
<p>Citas prasības:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Piegādātājam jānodrošina, ka apmācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Apmācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgerīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs „1.2.2.1/16/A/011” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības apmācību laikā (mācību telpās), ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra MK noteikumus Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana”.

9. Sertificēts informācijas drošības vadītājs (CISM®)

<p>Mācību kursa saturs:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Introduction to CISM <ul style="list-style-type: none"> ○ Objectives and Expectations ○ Understand Information Security ○ Information Security Goals ○ Principles for Information Security Professionals • Domain 1 – Information Security Governance • Domain 2 – Information Risk Management and Compliance • Domain 3 – Information Security Program Development and Management • Domain 4 – Information Security Incident Management
<p>Mācību kursa pasniedzējs (vārds, uzvārds): Piedāvājuma pielikumā pievienots CV</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie • Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs nodarbinātie, apgūstot apmācību programmu
<p>Mācību materiāli:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Drukāti vai elektroniski (ja mācību materiāli ir paredzēti). • Katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapa kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
<p>Mācību kursa tehniskais nodrošinājums:</p>	<p>Apmācību laikā nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu nodrošina Piegādātājs.</p>
<p>Apmācību dalībnieku skaits:</p>	<p>3 dalībnieki</p>
<p>Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):</p>	<p>40</p>
<p>Apmācāmo grupu skaits:</p>	<p>Pēc nepieciešamības</p>
<p>Apmācību veids</p>	<p>Klātienē ar pasniedzēju vai tiešsaistē</p>
<p>Apmācību valoda:</p>	<p>Latviešu vai angļu</p>
<p>Sertifikācijas eksāmens</p>	<p>Piegādātājam jānodrošina sertifikācijas eksāmens.</p>
<p>Citas prasības:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Piegādātājam jānodrošina, ka apmācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/registrācija. • Apmācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgerīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs „1.2.2.1/16/A/011” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības apmācību laikā (mācību telpās), ievērojot

	Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra MK noteikumus Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana”.
--	--

10. ITIL® Pamatkurss

Mācību kursa saturs:	<ul style="list-style-type: none"> • Pakalpojumu pārvaldības galveno koncepciju izskatīšana: <ul style="list-style-type: none"> ○ Vērtības radīšana caur vadības rezultātiem, izmaksām un riskiem; ○ Attiecību nozīme Pakalpojumu/servisa procesā; ○ Praktisko uzdevumu pildīšana un diskusijas. • ITIL galveno koncepciju izskatīšana un to pielietojamība vēlamu rezultātu sasniegšanai: <ul style="list-style-type: none"> ○ Četru dimensiju IT pakalpojumu pārvaldība (IT Service Management (ITSM)) ○ Pakalpojuma/servisa vērtību sistēma; ○ Ieguldījumi un produktivitāte vērtību sistēmas ķēdei; ○ Vadības principu raksturs un pielietojums; ○ Praktisko uzdevumu pildīšana un diskusijas. • Praktiskā ITIL vadība -ITIL V4 ietvara pielietošana, uzņēmuma pakalpojumu attīstībai: <ul style="list-style-type: none"> ○ ITIL pamatjēdzieni; ○ Mērķis 18 pārbaudītām ITIL praksēm; ○ Nepārtrauktas uzlabošanas/ attīstīšanas, Pārmaiņu vadības, incidentu vadības, Problēmsituāciju vadības, Pakalpojumu dienesta vadības, Pakalpojumu līmeņu vadības un Pieteikumu vadības menedžments; ○ Praktisko uzdevumu pildīšana un diskusijas.
Mācību kursa pasniedzējs (vārds, uzvārds): Piedāvājuma pielikumā pievienots CV	<ul style="list-style-type: none"> • Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie • Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs nodarbinātie, apgūstot apmācību programmu
Mācību materiāli:	<ul style="list-style-type: none"> • Drukāti vai elektroniski (ja mācību materiāli ir paredzēti). • Katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapa kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).

Mācību kursa tehniskais nodrošinājums:	Apmācību laikā nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu nodrošina Piegādātājs.
Apmācību dalībnieku skaits:	10 dalībnieki
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	24
Apmācāmo grupu skaits:	Pēc nepieciešamības
Apmācību veids	Klātienē ar pasniedzēju vai tiešsaistē
Apmācību valoda:	Latviešu vai angļu
Sertifikācijas eksāmens	Piegādātājam jānodrošina sertifikācijas eksāmens.
Citas prasības:	<ul style="list-style-type: none"> • Piegādātājam jānodrošina, ka apmācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Apmācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīģerīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs „1.2.2.1/16/A/011” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības apmācību laikā (mācību telpās), ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra MK noteikumus Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana”.

11. COBIT® 2019 pamati

Mācību kursa saturs:	<ul style="list-style-type: none"> • Framework introduction <ul style="list-style-type: none"> ○ Training and certification ○ COBIT format and product architecture ○ History of COBIT ○ Major differences between COBIT 5 and COBIT 2019 ○ COBIT as an I&T Framework ○ Intended Audience for the COBIT 2019 Framework ○ COBIT and other standards • Key concepts and terminology <ul style="list-style-type: none"> ○ Enterprise Governance of I&T (EGIT) ○ Introduction to principles ○ Governance “framework” principles ○ Governance “system” principles ○ Components of the governance system – overview • Governance system components
-----------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Processes ○ Organisational structure ○ Information flows and items ○ People, skills, and competencies ○ Principles, policies, and frameworks ○ Culture, ethics, and behaviour ○ Services, infrastructure, and applications ● Governance and management objectives <ul style="list-style-type: none"> ○ Governance and management objectives ○ Overview of the COBIT core model ● Goals cascade <ul style="list-style-type: none"> ○ Balanced scorecard goals examples ○ Tools for goals management ● Performance management <ul style="list-style-type: none"> ○ Performance management definition and principles ○ Performance management overview ○ Capability vs Maturity levels ○ Managing performance of processes ○ Managing performance of other governance system components ● Designing a Tailored Governance System <ul style="list-style-type: none"> ○ Impact of design factors ○ Concept of focus areas ○ Designing a tailored system ○ Component variations ○ Design process stages and steps ● Implementing Enterprise Governance Over IT <ul style="list-style-type: none"> ○ Introduction to the COBIT Business Case ○ Implementation guide purpose and approach ○ Implementation program challenges
Mācību kursa pasniedzējs (vārds, uzvārds): Piedāvājuma pielikumā pievienots CV	<ul style="list-style-type: none"> ● Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie ● Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs nodarbinātie, apgūstot apmācību programmu
Mācību materiāli:	<ul style="list-style-type: none"> ● Drukāti vai elektroniski (ja mācību materiāli ir paredzēti). ● Katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapa kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa tehniskais nodrošinājums:	Apmācību laikā nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu nodrošina Piegādātājs.
Apmācību dalībnieku skaits:	5 dalībnieki
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam	24

(akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	
Apmācāmo grupu skaits:	Pēc nepieciešamības
Apmācību veids	Klātienē ar pasniedzēju vai tiešsaistē
Apmācību valoda:	Latviešu vai angļu
Sertifikācijas eksāmens	Piegādātājam jānodrošina sertifikācijas eksāmens.
Citas prasības:	<ul style="list-style-type: none"> • Piegādātājam jānodrošina, ka apmācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Apmācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs „1.2.2.1/16/A/011” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības apmācību laikā (mācību telpās), ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra MK noteikumus Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana”.

12. PMP® eksāmena sagatavošanas kurss

Mācību kursa saturs:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veidojot efektīvu komandu <ul style="list-style-type: none"> • Projekta komandas veidošana • Komandas sadarbības noteikumu definēšana • Vienošanās par saistībām projektā • Komandas un projekta dalībnieku iespējošana • Komandas un projekta dalībnieku attīstība • Virtuālo komandu iesaiste un atbalsts • Kopējas izpratnes par projektu veicināšana 2. Uzsākot projektu <ul style="list-style-type: none"> • Projektu vadības metodikas izvēle • Projekta ietvara plānošana un vadība • Projekta laika grafika plānošana un vadība • Projekta budžeta un resursu plānošana un vadība • Produktu un nodevumu kvalitātes plānošana un vadība • Projekta plānošanas aktivitāšu integrācija • Sagādes plānošana un vadība • Projekta uzraudzības struktūras izveide • Projekta slēgšanas plānošana un nodrošināšana 3. Strādājot projektā <ul style="list-style-type: none"> • Risku vērtēšana un vadība • Uzņēmuma ieguvumu nodrošināšana • Komunikācijas vadība
-----------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Projekta dalībnieku iesaiste • Projekta artefaktu izstrāde • Projekta izmaiņu vadība • Projekta problēmu risināšana • Zināšanu pārnese projekta uzturēšanai <p>4. Atbalstot komandu darbā</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komandas virzība • Atbalsts komandai • šķēršļu novēršana • Konflikta vadība • Sadarbība ar projekta dalībniekiem • Projekta dalībnieku mentorings • Komandas veikspējas uzlabošana, izmantojot emocionālo inteliģenci <p>5. Ievērojot organizācijas vajadzības</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projekta realizācija atbilstoši prasībām • Projekta ieguvumu un vērtības nodrošināšana • Organizācijas vides izmaiņu vērtēšana • Organizācijas vides izmaiņu atbalsts • Nepārtrauktas procesa uzlabošanas nodrošināšana
Mācību kursa pasniedzējs (vārds, uzvārds): Piedāvājuma pielikumā pievienots CV	<ul style="list-style-type: none"> • Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie • Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs nodarbinātie, apgūstot apmācību programmu
Mācību materiāli:	<ul style="list-style-type: none"> • Drukāti vai elektroniski (ja mācību materiāli ir paredzēti). • Katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapa kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa tehniskais nodrošinājums:	Apmācību laikā nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu nodrošina Piegādātājs.
Apmācību dalībnieku skaits:	5 dalībnieki
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	56
Apmācāmo grupu skaits:	Pēc nepieciešamības
Apmācību veids	Klātienē ar pasniedzēju vai tiešsaistē
Apmācību valoda:	Latviešu vai angļu
Sertifikācijas eksāmens	Piegādātājam jānodrošina sertifikācijas eksāmens.

Citas prasības:	<ul style="list-style-type: none"> • Piegādātājam jānodrošina, ka apmācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Apmācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs „1.2.2.1/16/A/011” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības apmācību laikā (mācību telpās), ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra MK noteikumus Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana”.
------------------------	---

13. Windows Server hibrīdas pamatinfrastruktūras administrēšana (AZ-800T00)

Mācību kursa saturs:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identity services in Windows Server 2. Implementing identity in hybrid scenarios 3. Windows Server administration 4. Facilitating hybrid management 5. Hyper-V virtualization in Windows Server 6. Deploying and configuring Azure VMs 7. Network infrastructure services in Windows Server 8. Implementing hybrid networking infrastructure 9. File servers and storage management in Windows Server 10. Implementing a hybrid file server infrastructure
Mācību kursa pasniedzējs (vārds, uzvārds): Piedāvājuma pielikumā pievienots CV	<ul style="list-style-type: none"> • Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie • Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs nodarbinātie, apgūstot apmācību programmu
Mācību materiāli:	<ul style="list-style-type: none"> • Drukāti vai elektroniski (ja mācību materiāli ir paredzēti). • Katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapa kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa tehniskais nodrošinājums:	Apmācību laikā nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu nodrošina Piegādātājs.
Apmācību dalībnieku skaits:	5 dalībnieki

Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	40
Apmācāmo grupu skaits:	Pēc nepieciešamības
Apmācību veids	Klātienē ar pasniedzēju vai tiešsaistē
Apmācību valoda:	Latviešu vai angļu
Sertifikācijas eksāmens	Piegādātājam jānodrošina sertifikācijas eksāmens.
Citas prasības:	<ul style="list-style-type: none"> • Piegādātājam jānodrošina, ka apmācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Apmācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgieiņas. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs „1.2.2.1/16/A/011” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības apmācību laikā (mācību telpās), ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra MK noteikumus Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana”.

14. Windows Server hibrīdo papildu pakalpojumu konfigurēšana (AZ-801T00)

Mācību kursa saturs:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Windows Server security 2. Implementing security solutions in hybrid scenarios 3. Implementing high availability 4. Disaster recovery in Windows Server 5. Implementing recovery services in hybrid scenarios 6. Upgrade and migrate in Windows Server 7. Implementing migration in hybrid scenarios 8. Server and performance monitoring in Windows Server 9. Implementing operational monitoring in hybrid scenarios
Mācību kursa pasniedzējs (vārds, uzvārds): Piedāvājuma pielikumā pievienots CV	<ul style="list-style-type: none"> • Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie • Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs nodarbinātie, apgūstot apmācību programmu

Mācību materiāli:	<ul style="list-style-type: none"> • Drukāti vai elektroniski (ja mācību materiāli ir paredzēti). • Katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapa kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa tehniskais nodrošinājums:	Apmācību laikā nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu nodrošina Piegādātājs.
Apmācību dalībnieku skaits:	5 dalībnieki
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	40
Apmācāmo grupu skaits:	Pēc nepieciešamības
Apmācību veids	Klātienē ar pasniedzēju vai tiešsaistē
Apmācību valoda:	Latviešu vai angļu
Sertifikācijas eksāmens	Piegādātājam jānodrošina sertifikācijas eksāmens.
Citas prasības:	<ul style="list-style-type: none"> • Piegādātājam jānodrošina, ka apmācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Apmācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs „1.2.2.1/16/A/011” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības apmācību laikā (mācību telpās), ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra MK noteikumus Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana”.

15. Oracle Database 19c: Administration Workshop

Mācību kursa saturs:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction 2. Exploring the Oracle Database Architecture 3. Managing the Database Instance 4. Configuring the Oracle Network Environment 5. Managing Database Storage Structures 6. Administering User Security 7. Managing Data Concurrency 8. Managing Undo Data 9. Implementing Oracle Database Auditing 10. Performing Database Maintenance 11. Managing Performance
-----------------------------	---

	<p>12. Managing Performance: SQL Tuning</p> <p>13. Managing Resources by Using Database Resource Manager</p> <p>14. Automating Tasks by Using Oracle Scheduler</p> <p>15. Managing Space</p> <p>16. Backup and Recovery Concepts</p> <p>17. Moving Data</p> <p>18. Working with Oracle Support</p> <p>19. Oracle Database Cloud Service: Overview</p>
<p>Mācību kursa pasniedzējs (vārds, uzvārds): Piedāvājuma pielikumā pievienots CV</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie • Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs nodarbinātie, apgūstot apmācību programmu
<p>Mācību materiāli:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Drukāti vai elektroniski (ja mācību materiāli ir paredzēti). • Katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapa kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
<p>Mācību kursa tehniskais nodrošinājums:</p>	<p>Apmācību laikā nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu nodrošina Piegādātājs.</p>
<p>Apmācību dalībnieku skaits:</p>	<p>4 dalībnieki</p>
<p>Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):</p>	<p>40</p>
<p>Apmācāmo grupu skaits:</p>	<p>Pēc nepieciešamības</p>
<p>Apmācību veids</p>	<p>Klātienē ar pasniedzēju vai tiešsaistē</p>
<p>Apmācību valoda:</p>	<p>Latviešu vai angļu</p>
<p>Sertifikācijas eksāmens</p>	<p>Piegādātājam jānodrošina sertifikācijas eksāmens.</p>
<p>Citas prasības:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Piegādātājam jānodrošina, ka apmācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Apmācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs „1.2.2.1/16/A/011” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības apmācību laikā (mācību telpās), ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra MK noteikumus Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana”.

16. Projektu vadības pamati

Mācību kursa saturs:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projekts un uzņēmuma struktūra. 2. Projekta uzsākšana un izdevīguma noteikšana. 3. Projekta mērķis, uzdevumi, prasības un darbi. 4. Projekta plānošana un tās nozīme projekta gaitā. 5. Projekta robežstabi un laika grafiks. 6. Projekta budžets un finansēšana. 7. Projekta resursi, to pieejamība, darbs ar apakšuzņēmējiem. 8. Projekta dalībnieki, projekta komanda, komunikācija, motivācija un vadība. 9. Projekta risku identificēšana un vadība. 10. Projekta izpildes un uzraudzība. 11. Projekta slēgšana.
Mācību kursa pasniedzējs (vārds, uzvārds): Piedāvājuma pielikumā pievienots CV	<ul style="list-style-type: none"> • Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie • Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs nodarbinātie, apgūstot apmācību programmu
Mācību materiāli:	<ul style="list-style-type: none"> • Drukāti vai elektroniski (ja mācību materiāli ir paredzēti). • Katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapa kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa tehniskais nodrošinājums:	Apmācību laikā nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu nodrošina Piegādātājs.
Apmācību dalībnieku skaits:	5 dalībnieki
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	16
Apmācāmo grupu skaits:	Pēc nepieciešamības
Apmācību veids	Klātienē ar pasniedzēju vai tiešsaistē
Apmācību valoda:	Latviešu vai angļu
Sertifikācijas eksāmens	-
Citas prasības:	<ul style="list-style-type: none"> • Piegādātājam jānodrošina, ka apmācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Apmācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs „1.2.2.1/16/A/011” – mācību materiālos,

	<p>sertifikātos u.tml., kā arī visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības apmācību laikā (mācību telpās), ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra MK noteikumus Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana”.</p>
--	--

PRETENDENTA ATLASĒS KRITĒRIJI

Apraksts	Prasības
Piedāvājuma iesniegšana	Piedāvājumu iesniegt par visu iepirkuma apjomu kopā, iesniedzot tikai vienu piedāvājuma variantu.
Paredzamā līguma izpildes vieta	Latvija
Paredzamā iepirkuma līgumcena (EUR, bez PVN)	110 000,00 EUR
Paredzamais līguma izpildes termiņš	2023.gada 31.decembris
Prasības pretendentiem	<p>1) Pretendents nav atzīts par maksātnespējīgu, tam nepiemīt maksātnespējas pazīmes, tas neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.</p> <p><i>Latvijā reģistrētam uzņēmumam Pasūtītājs minēto informāciju pārbauda pēc publiskajās datu bāzēs pieejamajiem datiem uz piedāvājuma izvērtēšanas brīdi. Ārvalstīs reģistrētam uzņēmumam jāiesniedz apliecinājums par atbilstību kritērijiem.</i></p> <p>2) Pretendentam nav nodokļu vai citu valsts obligāto maksājumu parādi Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts.</p> <p><i>Latvijā reģistrētam uzņēmumam Pasūtītājs minēto informāciju pārbauda pēc publiskajās datu bāzēs pieejamajiem datiem uz piedāvājuma izvērtēšanas brīdi. Ārvalstīs reģistrētam uzņēmumam jāiesniedz apliecinājums par atbilstību kritērijiem.</i></p>
Citi nosacījumi Pretendentiem	<p>1) Pēc apmācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi.</p> <p>2) Piegādātājam jānodrošina, ka apmācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija.</p> <p>3) Pēc katra apmācību kursa beigām, apmācību sniedzējam apkopotā veidā jāiesniedz iesaistīto darbinieku novērtējums par apmācību kursu kvalitāti;</p> <p>4) Apmācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces;</p> <p>5) Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs „1.2.2.1/16/A/011” - mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības apmācību laikā (mācību telpās), ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra MK noteikumus Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā</p>

	nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana”.
Prasības piedāvājuma noformējumam	<p>Pretendents līdz 2023.gada 30.maija plkst. 16:00 iesniedz piedāvājumu. Piedāvājumu var iesniegt divos veidos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Elektroniskā formā - atsūtot uz e-pastu: apmacibas@letera.lv elektroniski parakstītu nošifrētu piedāvājumu. Pretendentam ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, t.i., laika posmā no 2023.gada 30.maija plkst. 16:00 līdz plkst. 16:30 ir jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai, atsūtot to uz e-pastu: apmacibas@letera.lv. 2) Papīra formā - 1 (vienu) piedāvājuma oriģinālu latviešu valodā datorrakstā aizlīmētā aploksnē vai paketē, uz kuras norādīta šāda informācija: <ul style="list-style-type: none"> • Pasūtītāja adrese; • Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese; • Norāde: Iepirkuma procedūrai “Elektronikas, elektrotehnikas un saistīto nozaru uzņēmumu darbinieku profesionālo zināšanu pilnveides apmācības (23.daļa)” (Iepirkuma identifikācijas Nr. 6-8/A-185) <p>Neatvērt līdz 2022.gada 30.maija plkst. 16:00.</p>

- 1) Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu nodrošina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija slēgtā sēdē.
- 2) Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā pieņem iepirkuma nolikumā un tehniskajā specifikācijā ietvertos noteikumus. Jebkura Pretendenta piedāvātā norma, kas ir pretrunā ar iepirkuma prasībām, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 3) Pasūtītājs var pieprasīt no Piegādātāja iesniegtā Piedāvājuma precizējošu informāciju (mācību kursu saturu, mācību materiālu saturu, pasniedzēju kvalifikāciju un pieredzi, pasniedzēju kontaktinformāciju (kas var tikt izmantota, lai pārliecinātos par pasniedzēju gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā)) un Piegādātāju, vai citu informāciju, kas saistīta ar pienācīgu Piegādātāja līgumsaistību izpildes iespēju pārbaudi. Precizējošā informācija Piegādātājam ir jāiesniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja Piegādātājs noteiktajā termiņā nav iesniedzis pieprasīto papildus informāciju, Pasūtītājs ir tiesīgs noraidīt iesniegto piedāvājumu, uzskatot, ka Piegādātājs neuztur spēkā savu piedāvājumu.

Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, izmanto piedāvājuma formas:

- „Pretendenta pieteikums” (Pielikums Nr.1);
- „Pretendenta tehniskais piedāvājums” (Pielikums Nr.2);
- „Pretendenta finanšu piedāvājums” (Pielikums Nr.3).

Iepirkuma procedūra "Elektronikas, elektrotehnikas un saistīto nozaru uzņēmumu darbinieku profesionālo zināšanu pilnveides apmācības (23.daļa)"
(Iepirkuma identifikācijas Nr. 6-8/A-185)

PRETENDENTA PIETEIKUMS:

Pretendentam jāiesniedz pilnībā izstrādāts un galīgs piedāvājums, kursus Pasūtītājs izvērtē saskaņā ar iepirkuma prasībām

1. IESNIEDZĒJS

Nosaukums	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Tālrunis	

2. IESNIEDZĒJA KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālrunis	
E-pasta adrese	

Pretendents ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- 1) piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā „ Elektronikas, elektrotehnikas un saistīto nozaru uzņēmumu darbinieku profesionālo zināšanu pilnveides apmācības (23.daļa)” (iepirkuma identifikācijas Nr. 6-8/A-185);
- 2) apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma procedūras nolikumu un apņemas ievērot tā prasības;
- 3) apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju;
- 4) atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību ne īsāku kā līdz 2023.gada 30.jūnijam no piedāvājumu atvēršanas sēdes dienas.
- 5) garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Datums	

Iepirkuma procedūra "Elektronikas, elektrotehnikas un saistīto nozaru uzņēmumu darbinieku profesionālo zināšanu pilnveides apmācības (23.daļa)"
(Iepirkuma identifikācijas Nr. 6-8/A-185)

PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS:

(iesniedz par katru mācību kursu atsevišķi)

Mācību kurss Nr. ...

Mācību kursa nosaukums: _____

Mācību kursa saturs:	
Mācību kursa pasniedzējs (vārds, uzvārds): (Piedāvājuma pielikumā jāpievieno CV)	
Mācību kursa mācību materiāli:	
Mācību kursa tehniskais nodrošinājums:	
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas):	
Apmācāmo skaits:	
Apmācāmo grupu skaits:	
Apmācību veids:	
Apmācību valoda:	

Mācību kurss Nr. ...

Mācību kursa nosaukums: _____

Mācību kursa saturs:	
Mācību kursa pasniedzējs (vārds, uzvārds): (Piedāvājuma pielikumā jāpievieno CV)	
Mācību kursa mācību materiāli:	
Mācību kursa tehniskais nodrošinājums:	
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas):	
Apmācāmo skaits:	
Apmācāmo grupu skaits:	
Apmācību veids:	
Apmācību valoda:	

_____ (vārds, uzvārds)
(parakst

Iepirkuma procedūra "Elektronikas, elektrotehnikas un saistīto nozaru uzņēmumu darbinieku profesionālo zināšanu pilnveides apmācības (23.daļa)"
(Iepirkuma identifikācijas Nr. 6-8/A-185)

1. Kopējā izmaksu tāme:

Mācību kursa numurs un nosaukums	Kopējās izmaksas bez PVN (EUR)
1. ...	
2. ...	
3. ...	
KOPĀ:	

2. Izmaksu tāmes katram mācību kursam atsevišķi:

Mācību kurss Nr. ...

Mācību kursa nosaukums: _____

Izmaksu pozīcija	Vienība	Vienību skaits	Vienības izmaksas bez PVN (EUR)	Izmaksas bez PVN (EUR)
1. Pasniedzēju darba atlīdzība par darba stundām (tai skaitā darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas)	stundas (akadēmiskās)			
2. Mācību materiālu izmaksas (ierobežojumu skatīt šī nolikuma punktā Nr.2.1.)	gab.	1		
3. Apmācībai izmantojamo telpu nomas izmaksas par mācību laiku	stundas (akadēmiskās)			
4. Apmācībai izmantojamo iekārtu, instrumentu vai aprīkojuma nomas izmaksas par mācību laiku	stundas (akadēmiskās)			
5. Izmaksas, kas saistītas ar nodarbināto apmācību vajadzību noteikšanu un zināšanu līmeņa testēšanu	dalībnieki	1		
6. Apmācāmo sertifikācijas un eksaminācijas izmaksas	dalībnieki	1		
7. Mācību kursa cena 1 (vienam) dalībniekam bez PVN (EUR): (1.rinda+2.rinda+3.rinda+4.rinda+5.rinda+6.rinda)				
8. Mācību kursa izmaksas kopā kursa kopējam plānotajam dalībnieku skaitam bez PVN (EUR): (7.rinda x dalībnieku skaits)				

2.1. Apmācībām izmantojamie mācību materiāli pēc apmācību beigām paliek projektā apmācīto dalībnieku īpašumā. Apmācībām izmantojamo mācību materiālu izmaksu summa nedrīkst pārsniegt 50 EUR uz vienu apmācāmo. Ja gadījumā izmaksas pārsniedz MK noteiktos noteiktās izmaksas, Pretendentam kopā ar piedāvājumu jāiesniedz izmaksu pamatojums, lai Pasūtītājs pamatojumu par lietderību pēc tam var iesniegt projekta sadarbības iestādē.

2.2. Pretendents apmācību kursa cenu nosaka par 1 (vienu) dalībnieku bez PVN, saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu.

2.3. Nosakot līgumcenu par iepirkuma priekšmeta 1 (vienu) mācību kursu, Pasūtītājs izmanto šādu formulu: piedāvātā mācību kursa cena 1 (vienam) dalībniekam x kopējais kursā plānotais dalībnieku skaits.

2.4. Pasūtītājs vienojoties ar Pretendentu, līguma darbības laikā atsevišķos mācībuursos var pasūtīt apmācības gan mazākam, gan lielākam personu skaitam, saglabājot nemainīgas vienas vienības izmaksas. Pasūtītājam ir tiesības līguma darbības laikā palielināt apmācāmo skaitu un kopējo līgumcenu, ja līguma darbības laikā pēc tehniskajā specifikācijā norādītajiem kursiem ir radies papildus pieprasījums no projektā iesaistīto komersantu puses, kas Pasūtītājam uz iepirkuma veikšanas brīdi nebija zināms un radies līguma darbības laikā.

Ja iepirkuma līguma darbības laikā atsevišķos mācībuursos tiek apmācīts lielāks personu skaits kā norādīts tehniskajā specifikācijā, Pretendenta piedāvājumā noteiktā kursu cena 1 (vienam) dalībniekam nevar tikt mainīta.

2.5. Pasūtītājs līguma darbības laikā var neizmantot kādu konkrētu mācību kursu, ja iepirkuma līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no projektā iesaistīto komersantu puses.

2.6. Mainoties mācību kursu versijai, Pretendents, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, var Tehniskajā specifikācijā iekļauto apmācību kursu aizstāt ar tā jaunāku versiju, būtiski nemainot Tehniskajā piedāvājumā sniegto kursa saturu un nemainot Finanšu piedāvājumā minēto apmācību kursa summu.

_____ (vārds, uzvārds)
(paraksts)