



---

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Projektu līdzfinansē REACT-EU finansējums pandēmijas krīzes seku mazināšanai

**Apmācības uzņēmumu vadītājiem**  
**IEPIRKUMS**  
(iepirkuma identifikācijas Nr. 6-8/A-180)

**Pasūtītājs:**

Nosaukums:	<b>Biedrība „Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija”</b>
Reģistrācijas Nr.:	40008010789
Biroja adrese:	Dzirnavu iela 91 k-3, Rīga, LV-1011, Latvija
Interneta adrese:	<a href="http://www.letera.lv">www.letera.lv</a>
Kontaktpersona:	Gunta Birze
Tālrunis:	67288360
E-pasts:	<a href="mailto:apmacibas@letera.lv">apmacibas@letera.lv</a>

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar:

- 2017. gada 28. februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”,
- 2015. gada 27. oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.617 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt inovāciju ieviešanu komersantos" 1.2.2.1. pasākuma "Atbalsts nodarbināto apmācībām" un 13.1.6. specifiskā atbalsta mērķa "Atveseļošanas pasākumi ekonomikas nozarē – nodarbināto apmācības (ERAF)" pirmās un otrās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi.”

Iepirkums tiek veikts Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.2.2.specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt inovāciju ieviešanu komersantos” 1.2.2.1.pasākuma “Atbalsts nodarbināto apmācībām” projekta Nr. 1.2.2.1/16/A/011 “Elektronikas, optikas, elektrotehnikas un telekomunikācijas uzņēmumu darbinieku prasmju pilnveidošana” ietvaros, sadarbībā ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru (CFLA).

## IEPIRKUMA PRIEKŠMETA APRAKSTS

### 1.kurss

<b>Mācību kursa nosaukums:</b>	<b>Vadītāja loma darbinieku motivēšanā</b>
<b>Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Komandas darbs un darbinieku motivēšana</li><li>• Aktuālās svarīgākās vadītāja lomas, kuras mainās, kuras paliek</li><li>• Labbūtība un vadīšana</li><li>• Praktiski darbinieku motivēšanas paņēmieni ikdienas darbam un kā tos pielietot</li><li>• Katra dalībnieka psiholoģiskais un personīgo vērtību tests, kā arī kompetenču pašvērtējums</li><li>• Kā "lasīt" testu rezultātus?</li><li>• Kas ir apmācību dalībnieka individuālie nākošie iespējamie soļi, aktivitātes, lai motivētu savus darbiniekus un veicinātu savu darbinieku labbūtību?</li></ul> <p>* Katram dalībniekam ir jānodrošina psiholoģiskais tests, personīgo vērtību tests un kompetenču pašvērtējuma tests. Testēšanas platformai ir jāizmanto psihologu atzīto personības iezīmju modeli, t.s. "Lielo piecinieku" ("Big Five personality traits") un Šaloma Švarca sociālo vērtību klasifikācijas sistēmu.</p> <p>** Apmācību kursa mērķa grupa ir vadītāji ar lielu un ilgstošu pieredzi, līdz ar to apmācībās ir jāiekļauj jaunākā informācija par aktuālākajām tendencēm, teorijām un praksēm vadības un motivēšanas jomā.</p>
<b>Prasības kursa pasniedzējam:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie un vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas tematikā, kurā tiks apmācīti nodarbinātie</li><li>• Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs dalībnieki, apgūstot apmācību programmu</li><li>• Pasniedzējam ir pieredze darbā ar piedāvātajiem psiholoģiskajiem testiem un kompetenču pašvērtējumu</li><li>• Pasniedzējam ir individuālā un komandu kouča sertifikāts</li></ul>
<b>Mācību materiāli:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elektroniski vai drukāti (ja ir paredzēti izdales mācību materiāli).</li><li>• Katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).</li></ul>
<b>Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam</b>	<b>8 akadēmiskās stundas</b>

<b>(akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):</b>	
<b>Apmācāmo skaits:</b>	<b>Kopā 20-36 dalībnieki 2 grupas (katrā grupā 10-18 dalībnieki)</b>
<b>Apmācību veids:</b>	Klātienē ar pasniedzēju
<b>Apmācību valoda:</b>	Latviešu vai angļu
<b>Citas prasības:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pēc apmācību kursu apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi.</li> <li>• Piegādātājam jānodrošina, ka apmācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija.</li> <li>• Apmācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces.</li> <li>• Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs „1.2.2.1/16/A/011” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības apmācību laikā (mācību telpās), ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra MK noteikumus Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana”.</li> </ul>

## 2.kurss

<b>Mācību kursa nosaukums:</b>	<b>Vadītāja loma darbinieku motivēšanā un komandas veidošanā</b>
<b>Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komandas darbs un darbinieku motivēšana</li> <li>• Aktuālās svarīgākās vadītāja lomas, kuras mainās, kuras paliek</li> <li>• Labbūtība un vadīšana</li> <li>• Praktiski darbinieku motivēšanas paņēmieni ikdienas darbam un kā tos pielietot</li> <li>• Katra dalībnieka psiholoģiskais un personīgo vērtību tests, kā arī kompetenču pašvērtējums</li> <li>• Kā "lasīt" testu rezultātus?</li> <li>• Labu un ne tik labu komandu pazīmes</li> <li>• Svarīgākās rīcības, kas veicina labu komandas darbu</li> <li>• Praktiski darbinieku motivēšanas paņēmieni, un kā tos pielietot komandā, ikdienas darbā</li> <li>• Praktiski darbinieku iesaistes paņēmieni, un kā tos pielietot komandā, ikdienas darbā</li> <li>• Diskusija un pieredzes apmaiņa par darbinieku motivēšanu, attīstīšanu</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kas ir apmācību dalībnieka individuālie nākošie iespējamie soļi, aktivitātes, lai motivētu savus darbiniekus un veicinātu savu darbinieku labbūtību?</li> </ul> <p>* Katram dalībniekam ir jānodrošina psiholoģiskais tests, personīgo vērtību tests un kompetenču pašvērtējuma tests. Testēšanas platformai ir jāizmanto psihologu atzīto personības iezīmju modeli, t.s. "Lielo piecinieku" ("Big Five personality traits") un Šaloma Švarca sociālo vērtību klasifikācijas sistēmu.</p> <p>** Apmācību kursa mērķa grupa ir vadītāji ar lielu un ilgstošu pieredzi, līdz ar to apmācībās ir jāiekļauj jaunākā informācija par aktuālākajām tendencēm, teorijām un praksēm vadības un motivēšanas jomā.</p>
<b>Prasības kursa pasniedzējam:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie un vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas tematikā, kurā tiks apmācīti nodarbinātie</li> <li>• Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs dalībnieki, apgūstot apmācību programmu</li> <li>• Pasniedzējam ir pieredze darbā ar piedāvātajiem psiholoģiskajiem testiem un kompetenču pašvērtējumu</li> <li>• Pasniedzējam ir individuālā un komandu kouča sertifikāts</li> </ul>
<b>Mācību materiāli:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektroniski vai drukāti (ja ir paredzēti izdales mācību materiāli).</li> <li>• Katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).</li> </ul>
<b>Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):</b>	<b>16 akadēmiskās stundas</b>
<b>Apmācāmo skaits:</b>	<b>Kopā 20-36 dalībnieki 2 grupas (katrā grupā 10-18 dalībnieki)</b>
<b>Apmācību veids:</b>	Klātienē ar pasniedzēju
<b>Apmācību valoda:</b>	Latviešu vai angļu
<b>Citas prasības:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pēc apmācību kursu apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecinājums par apmācību kursa apguvi.</li> <li>• Piegādātājam jānodrošina, ka apmācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija.</li> <li>• Apmācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces.</li> <li>• Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs „1.2.2.1/16/A/011” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī visas pārējās Eiropas Savienības fondu</li> </ul>

	<p>publicitātes un vizuālās identitātes prasības apmācību laikā (mācību telpās), ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra MK noteikumus Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana”.</p>
--	---

## PRETENDENTA VĒLAMIE ATLASĒS KRITĒRIJI

Apraksts	Prasības
Piedāvājuma iesniegšana	Piedāvājumu iesniegt par visu iepirkuma apjomu kopā, iesniedzot tikai vienu piedāvājuma variantu.
Paredzamā līguma izpildes vieta	Latvija
Paredzamā iepirkuma līgumcena (EUR, bez PVN)	<b>20 000,00 EUR</b>
Paredzamais līguma izpildes termiņš	2023.gada 31.decembris
Prasības pretendentiem	<p>1) Pretendents nav atzīts par maksātnespējīgu, tam nepiemīt maksātnespējas pazīmes, tas neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.</p> <p><i>Latvijā reģistrētam uzņēmumam Pasūtītājs minēto informāciju pārbauda pēc publiskajās datu bāzēs pieejamajiem datiem uz piedāvājuma izvērtēšanas brīdi. Ārvalstīs reģistrētam uzņēmumam jāiesniedz apliecinājums par atbilstību kritērijiem.</i></p> <p>2) Pretendentam nav nodokļu vai citu valsts obligāto maksājumu parādi Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts.</p> <p><i>Latvijā reģistrētam uzņēmumam Pasūtītājs minēto informāciju pārbauda pēc publiskajās datu bāzēs pieejamajiem datiem uz piedāvājuma izvērtēšanas brīdi. Ārvalstīs reģistrētam uzņēmumam jāiesniedz apliecinājums par atbilstību kritērijiem.</i></p>
Prasības piedāvājuma noformējumam	<p>Pretendents līdz 2023.gada 26.aprīlim plkst. 16:00 iesniedz piedāvājumu. Piedāvājumu var iesniegt divos veidos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Elektroniskā formā - atsūtot uz e-pastu: <a href="mailto:apmacibas@letera.lv">apmacibas@letera.lv</a> elektroniski parakstītu nošifrētu piedāvājumu. Pretendentam ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, t.i., laika posmā no 2023.gada 26.aprīļa plkst. 16:00 līdz plkst. 16:30 ir jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai, atsūtot to uz e-pastu: <a href="mailto:apmacibas@letera.lv">apmacibas@letera.lv</a>.</li> <li>2) Papīra formā - 1 (vienu) piedāvājuma oriģinālu latviešu valodā datorrakstā aizlīmētā aploksnē vai paketē, uz kuras norādīta šāda informācija: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasūtītāja adrese;</li> <li>• Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;</li> <li>• Norāde: Iepirkuma procedūrai "Apmācības uzņēmumu vadītājiem" (Iepirkuma identifikācijas Nr. 6-8/A-180)</li> </ul> </li> </ol> <p>Neatvērt līdz 2023.gada 26.aprīlim plkst. 16:00.</p>

- 1) Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu nodrošina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija slēgtā sēdē.
- 2) Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā pieņem iepirkuma nolikumā un tehniskajā specifikācijā ietvertos noteikumus. Jebkura Pretendenta piedāvātā norma, kas ir pretrunā ar iepirkuma prasībām, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 3) Pasūtītājs var pieprasīt no Piegādātāja iesniegtā Piedāvājuma precizējošu informāciju (mācību kursu saturu, mācību materiālu saturu, pasniedzēju kvalifikāciju un pieredzi, pasniedzēju kontaktinformāciju (kas var tikt izmantota, lai pārliecinātos par pasniedzēju gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā)) un Piegādātāju, vai citu informāciju, kas saistīta ar pienācīgu Piegādātāja līgumsaistību izpildes iespēju pārbaudi. Precizējošā informācija Piegādātājam ir jāiesniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja Piegādātājs noteiktajā termiņā nav iesniedzis pieprasīto papildus informāciju, Pasūtītājs ir tiesīgs noraidīt iesniegto piedāvājumu, uzskatot, ka Piegādātājs neuztur spēkā savu piedāvājumu.

**Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, izmanto piedāvājuma formas:**

**„Pretendenta pieteikums” (Pielikums Nr.1);**

**„Pretendenta tehniskais piedāvājums” (Pielikums Nr.2);**

**„Pretendenta finanšu piedāvājums” (Pielikums Nr.3).**

**PRETENDENTA PIETEIKUMS:**

*Pretendentam jāiesniedz pilnībā izstrādāts un galīgs piedāvājums, kursus Pasūtītājs izvērtē saskaņā ar iepirkuma prasībām*

**1. IESNIEDZĒJS**

<b>Nosaukums</b>	
<b>Reģistrācijas Nr.</b>	
<b>Juridiskā adrese</b>	
<b>Faktiskā adrese</b>	
<b>Tālrunis</b>	

**2. IESNIEDZĒJA KONTAKTPERSONA**

<b>Vārds, uzvārds</b>	
<b>Adrese</b>	
<b>Tālrunis</b>	
<b>E-pasta adrese</b>	

Pretendents ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- 1) piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā „Apmācības uzņēmumu vadītājiem” (iepirkuma identifikācijas Nr. 6-8/A-180);
- 2) apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma procedūras nolikumu un apņemas ievērot tā prasības;
- 3) apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju;
- 4) atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību ne īsāku kā līdz 2023.gada 31.maijam no piedāvājumu atvēršanas sēdes dienas.
- 5) garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

<b>Vārds, uzvārds</b>	
<b>Amats</b>	
<b>Paraksts</b>	
<b>Datums</b>	



**Pielikums Nr.2**

Iepirkuma procedūra "Apmācības uzņēmumu vadītājiem"  
(Iepirkuma identifikācijas Nr. 6-8/A-180)

**PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS:**

*(iesniedz par katru mācību kursu atsevišķi)*

**Mācību kursa nosaukums:**

Mācību kursa saturs (tēmas):	
Mācību kursa pasniedzējs (vārds, uzvārds): (Piedāvājuma pielikumā jāpievieno CV)	
Mācību materiāli:	
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas):	
Apmācāmo skaits:	
Apmācību veids:	
Apmācību valoda:	
Pēc apmācību kursu apguves dalībniekiem tiks izsniegts sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apgūvi.	

\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)

(paraksts)

**PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS:**  
(iesniedz par katru mācību kursu atsevišķi)**Mācību kursa nosaukums:**

N.p.k.	Izmaksu pozīcija	Vienība	Vienību skaits	Izmaksas 1 grupai (10-18 dalībnieki) bez PVN (EUR)
1.	Pasniedzēju darba atlīdzība par darba stundām (tai skaitā darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas)	stundas (akadēmiskās)		
2.	Mācību materiālu izmaksas (ierobežojumu skatīt šī nolikuma punktā Nr.2.1.)	gab.	10-18	
3.	<b>Mācību kursa izmaksas 1 (vienai) grupai bez PVN (EUR):</b> (1.aile+2.aile)			
4.	<b>Mācību kursa izmaksas 2 (divām) grupām bez PVN (EUR):</b> (3.aile x plānotais grupu skaits)			

2.1. Apmācībām izmantojamie mācību materiāli pēc apmācību beigām paliek projektā apmācīto dalībnieku īpašumā. Apmācībām izmantojamo mācību materiālu izmaksu summa nedrīkst pārsniegt 50 EUR uz vienu apmācāmo. Ja gadījumā izmaksas pārsniedz MK noteikumos noteiktās izmaksas, Pretendentam kopā ar piedāvājumu jāiesniedz izmaksu pamatojums, lai Pasūtītājs pamatojumu par lietderību pēc tam var iesniegt projekta sadarbības iestādē.

2.2. Pasūtītājs līguma darbības laikā var neizmantot kādu konkrētu mācību kursu, ja Iepirkuma līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no projektā iesaistīto komersantu puses.

2.3. Mainoties mācību kursu versijai, Pretendents, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, var Tehniskajā specifikācijā iekļauto apmācību kursu aizstāt ar tā jaunāku versiju, būtiski nemainot Tehniskajā piedāvājumā sniegto kursa saturu un nemainot Finanšu piedāvājumā minēto apmācību kursa summu.

\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)  
(paraksts)