

IEPIRKUMA PRIEKŠMETA APRAKSTS

Projekta “Elektronikas, optikas, elektrotehnikas un telekomunikācijas uzņēmumu darbinieku prasmju pilnveidošana” vadība

Rīgā, 2022. gada 13.septembrī

Nr. 6-8/A-154

1. Vispārīga informācija:

- 1.1. Iepirkuma procedūra tiek organizēta saskaņā ar 2017. gada 28. februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”, kā arī ņemot vērā šajā iepirkuma nolikumā noteikto kārtību.
- 1.2. Iepirkuma procedūra tiek īstenota projekta “Elektronikas, optikas, elektrotehnikas un telekomunikācijas uzņēmumu darbinieku prasmju pilnveidošana” (Projekta identifikācijas Nr. 1.2.2.1/16/A/011) ietvaros (Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.2.2.specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt inovāciju ieviešanu komersantos” 1.2.2.1.pasākuma “Atbalsts nodarbināto apmācībām” ietvaros).
- 1.3. Iepirkuma procedūru realizē iepirkuma komisija, kas izveidota saskaņā ar biedrības „Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija” rīkojumu.
- 1.4. Pasūtītājs:
Biedrība „Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija” (LETERA)
Reģistrācijas Nr. 40008010789
Juridiskā adrese: Dzirnau iela 93, Rīga, LV - 1011
Tālrunis: +371 26567079
Kontaktpersona: izpilddirektore Inese Berga
Elektroniskā pasta adrese: letera@letera.lv
- 1.5. Pasūtītājs no piedāvājumiem izvēlas tā piegādātāja piedāvājumu, kas Pasūtītājam ir ekonomiski visizdevīgākais un vislabāk apmierina tā vajadzības, kā arī nodrošina Pasūtītāja piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu.
- 1.6. Iepirkuma priekšmets “Projekta “Elektronikas, optikas, elektrotehnikas un telekomunikācijas uzņēmumu darbinieku prasmju pilnveidošana” vadība” (turpmāk - Projekta vadība).

2. Pakalpojums:

- 2.1. Projekta vadība ietver pamatuzdevumus, kas norādīti Pielikumā Nr. 2 “Projekta vadītāja pamatuzdevumi”.

3. Pakalpojuma sniegšanas nosacījumi

- 3.1. Pakalpojuma sniegšanas vieta – Latvija.
- 3.2. Pakalpojuma sniegšanas termiņš – 01.01.2023. - 31.12.2023.
- 3.3. Pakalpojuma līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts, ja projekta īstenošanas termiņš tiks pagarināts vai pēc minētā termiņa nepieciešams sagatavot un iesniegt noslēguma pārskatus par projektu.
- 3.4. Samaksa par pakalpojumu tiek noteikta ņemot vērā visus ar līgumu maksājamos Latvijas likumdošanas aktos noteiktos nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli).

4. Prasības pretendentiem

- 4.1. Prasības pretendentiem noteiktas Pielikumā Nr. 1 “Prasības pretendentiem”.

5. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 5.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs pasūtītājam, līdz līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 dienas, skaitot no iepirkuma nolikumā noteiktās piedāvājumu iesniegšanas pēdējās dienas.

6. Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti

- 6.1. Aizpildīts iepirkuma priekšmeta apraksta Pielikums Nr. 3 "Pretendenta pieteikums";
- 6.2. Aizpildīts iepirkuma priekšmeta apraksta Pielikums Nr. 4 "Pretendenta CV – Projekta vadītājs" un tam pievienoti apliecinājuma dokumenti (ja nepieciešams) atbilstoši iepirkuma priekšmeta apraksta Pielikumam Nr.1 "Prasības pretendentiem" nosacījumiem;
- 6.3. Aizpildīts iepirkuma priekšmeta apraksta Pielikums Nr. 5 "Pretendenta finanšu piedāvājums".

7. Piedāvājuma noformēšanas kārtība un iesniegšana

- 7.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:
 - 7.1.1. pasūtītāja nosaukums;
 - 7.1.2. pretendenta vārdu, uzvārdu/ nosaukumu, reģistrācijas numuru, kontaktinformāciju;
 - 7.1.3. atzīme "Piedāvājums iepirkumā "Projekta "Elektronikas, optikas, elektrotehnikas un telekomunikācijas uzņēmumu darbinieku prasmju pilnveidošana" vadība".
- 7.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā, apliecinājuma dokumentu kopijas (ja nepieciešams) var būt pievienotas angļu/ krievu valodā, dokumentiem citās valodās jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Pretendents iesniedz vienu piedāvājumu vienā eksemplārā. Nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
- 7.3. Piedāvājums iesniedzams pasūtītāja birojā – Dzirnavu ielā 91 k-3, Rīgā, LV-1011, **līdz 2022. gada 27.septembrim**, plkst.16:00, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pa pastu iesniegtais piedāvājums uzskatāms iesniegts laikā, ja tas nogādāts piedāvājuma iesniegšanas vietā līdz piedāvājuma iesniegšanas datumam (ieskaitot), kas norādīts paziņojumā par finansējuma saņēmēja iepirkuma procedūru. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks atvērts.

PRASĪBAS PRETENDENTAM

1. Pēdējo 5 (piecu) gadu laikā pretendents ir vismaz 3 (trīs) kalendāro gadu (36 mēnešu) pieredze kā projekta vadītājam darbā ar Eiropas Savienības fondu vai citu finanšu avotu līdzfinansētajiem projektiem.
Priekšroka pieredzei darbā:
 - Eiropas Savienības fondu līdzfinansētu apmācību projektu vadībā un apmācību organizēšanā komersantiem;
 - ar Eiropas Savienības fondu projektiem elektrisko un optisko iekārtu ražošanas, informācijas un komunikācijas tehnoloģijas nozarē.
2. Pretendentam ir vismaz 3 (trīs) kalendāro gadu (36 mēnešu) pieredze Eiropas Savienības fondu vai citu finanšu avotu līdzfinansēto projektu atskaišu un pārskatu sagatavošanā un dokumentu kārtošanā.
3. Pretendentam ir pieredze iepirkumu procedūru veikšanā vismaz 3 (trīs) kalendāros gadus (36 mēnešus).
4. Vismaz 2. līmeņa augstākā izglītība vadības un administrācijas vai līdzīgā jomā.
Priekšroka izglītībai projektu vadībā.
5. Teicamas latviešu un angļu valodas zināšanas.
6. *Word, Excel, Power Point* lietpratēja līmeņa zināšanas.

PROJEKTA VADĪTĀJA PAMATUZDEVUMI

Pakalpojums - projekta vadība ietver šajā pielikumā norādītos pamatuzdevumus, kuru izpilde tiek veikta ievērojot un saskaņā ar:

- 2015. gada 27.oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 617 Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt inovāciju ieviešanu komersantos" 1.2.2.1. pasākuma "Atbalsts nodarbināto apmācībām" un 13.1.6. specifiskā atbalsta mērķa "Atvērto ekonomikas nozarē – nodarbināto apmācības (ERAF)" pirmās un otrās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi, turpmāk - Noteikumi;
- Noteikumiem saistīto Eiropas Komisijas regulu nosacījumiem;
- CFLA, citu Eiropas Savienības fondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistīto Latvijas Republikas un Eiropas Savienības institūciju vadlīnijām, rekomendācijām, metodikām;
- starp CFLA un Pasūtītāju noslēgtā līguma par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu nosacījumiem.

Pamatuzdevumi:

1. Vērtēt apmācību atbilstību Viedās specializācijas stratēģijā noteiktajām prioritārajām jomām un atbilstību nozares izaugsmes stratēģijai.
2. Koordinēt un uzraudzīt projekta vadības darbu – savstarpējo sadarbību un uzdevumu izpildi.
3. Nodrošināt komunikāciju ar apmācību sniedzējiem un gala labuma guvējiem par apmācību kursu satura būtību.
4. Projekta ietvaros nodrošināt komunikāciju ar CFLA un citām uzraugošajām institūcijām.
5. Apzināt elektronikas, optikas, elektrotehnikas un telekomunikācijas nozares komersantu vajadzības, lai sastādītu mācību plānu.
6. Sagatavot nepieciešamo dokumentāciju atbalsta piešķiršanai gala labuma guvējiem.
7. Sagatavot līgumus ar projekta partneriem un apmācību sniedzējiem.
8. Organizēt iepirkuma komisijas un piedalīties to darbā, kā arī sagatavot visu nepieciešamo iepirkumu dokumentāciju.
9. Vērtēt apmācību kursu izmaksu ekonomisko pamatotību, tai skaitā atbilstību tirgus cenām, un kursu lietderību.
10. Nodrošināt apmācību sniedzēju un apmācību procesu pārbaudi atbilstoši Noteikumiem.
11. Nodrošināt projekta atskaišu un pārskatu sagatavošanu un iesniegšanu CFLA un citām institūcijām, kurām ir tiesības to pieprasīt.
12. Aktualizēt informācijas sistēmu un uzkrāt tajā informāciju saskaņā ar Noteikumiem;
13. Nodrošināt projekta publicitātes prasību ievērošanu, tajā skaitā, regulāri ievietot informāciju mājas lapā.
14. Citi pienākumi, kas nepieciešami projekta vadības nodrošināšanai.

PRETENDENTA PIETEIKUMS

Pretendentam jāiesniedz pilnībā izstrādāts un galīgs piedāvājums, kursus Pasūtītājs izvērtē saskaņā ar iepirkuma prasībām

Vārds, uzvārds / Nosaukums	
Reģistrācijas Nr. (ja attiecināms)	
Kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats) (ja attiecināms)	
Tālrunis	
Epasts	

Pretendents, iesniedzot šo piedāvājumu, apstiprina:

- 1) piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un atbilstību iepirkuma priekšmeta apraksta prasībām;
- 2) ka pilnībā piekrīt visiem iepirkuma priekšmeta apraksta ietvertajiem notiekumiem;
- 3) gatavību noslēgt līgumu ar Pasūtītāju 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs elektroniski nosūtījis uzaicinājumu slēgt līgumu par Pakalpojuma sniegšanu uz Pretendenta pieteikumā norādīto e-pastu.

Vārds, uzvārds	
Amats (ja attiecināms)	
*Paraksts	
Datums	

** Pretendents ar savu parakstu vienlaicīgi arī apliecina un sniedz savu piekrišanu, ka šajā pieteikumā norādīto savu personas datu informāciju Biedrībai "Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas ražotāju asociācija" ir tiesības apstrādāt, ieskaitot arī datu vākšanu, skatīšanu un glabāšanu.*

PRETENDENTA CV – PROJEKTA VADĪTĀJS

Personas dati

Uzvārds un vārds

Adrese

Tālrunis

E-pasts

Darba pieredze

Katram amatam jāveido atsevišķa sadaļa, sākot ar jaunākajiem datiem

Laikposms

Profesija vai amats

Darbavietas nosaukums

Pieredze projektu vadībā

(Apmācību projekti un/vai projekti elektrisko un optisko iekārtu ražošanas, informācijas un komunikācijas tehnoloģijas nozarē)

Katram komersantam/projektam jāveido atsevišķa sadaļa, sākot ar jaunākajiem datiem

Projekta nosaukums

Projekta īstenotājs

Projekta galvenās aktivitātes

Finansējuma avots

Projekta īstenošanas periods

Dalības projekta vadībā termiņš

Galvenie pienākumi kā projekta vadītājam

<p>Pieredze projektu vadībā (Izņemot apmācību projektus un/vai projektus elektrisko un optisko iekārtu ražošanas, informācijas un komunikācijas tehnoloģijas nozarē)</p>	<p><i>Katram komersantam/projektam jāveido atsevišķa sadaļa, sākot ar jaunākajiem datiem</i></p>
<p>Projekta nosaukums Projekta īstenotājs Projekta galvenās aktivitātes Finansējuma avots Projekta īstenošanas periods Dalības projekta vadībā termiņš Galvenie pienākumi kā projekta vadītājam</p>	
<p>Izglītība Laikposms</p>	<p><i>Katrai izglītības programmai jāveido atsevišķa sadaļa, sākot ar jaunākajiem datiem</i></p>
<p>Cita informācija</p>	<p><i>Pēc nepieciešamības norāda papildus informāciju saistībā ar iepirkuma priekšmeta aprakstā prasīto pieredzi</i></p>

PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr.p.k.	Pozīcija	Pretendenta piedāvājums
1.	Kopsumma par pakalpojumu visā līguma darbības laikā, EUR*	

* *Finanšu piedāvājumā pretendents jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmeta aprakstā norādīto pakalpojumu sniegšanu, izņemot pievienotās vērtības nodokli.*

Vārds, uzvārds	
Amats (ja attiecināms)	
*Paraksts	
Datums	

* *Pretendents ar savu parakstu vienlaicīgi arī apliecina un sniedz savu piekrišanu, ka šajā pieteikumā norādīto savu personas datu informāciju Biedrībai "Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas ražotāju asociācija" ir tiesības apstrādāt, ieskaitot arī datu vākšanu, skatīšanu un glabāšanu.*