



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

**Apmācības “Hibrīdkomandu vadīšana un inovāciju domāšana”
IEPIRKUMS**
(iepirkuma identifikācijas Nr. 6-8/A-132)

Pasūtītājs:

Nosaukums:	Biedrība „Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija”
Reģistrācijas Nr.:	40008010789
Biroja adrese:	Dzirnavu iela 91 k-3, Rīga, LV-1011, Latvija
Interneta adrese:	www.letera.lv
Kontaktpersona:	Gunta Birze
Tālrunis:	67288360
E-pasts:	apmacibas@letera.lv

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar:

- 2017. gada 28. februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”,
- 2015. gada 27. oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.617 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt inovāciju ieviešanu komersantos" 1.2.2.1. pasākuma "Atbalsts nodarbināto apmācībām" pirmās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi.”

Iepirkums tiek veikts Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.2.2.specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt inovāciju ieviešanu komersantos” 1.2.2.1.pasākuma “Atbalsts nodarbināto apmācībām” projekta Nr. 1.2.2.1/16/A/011 “Elektronikas, optikas, elektrotehnikas un telekomunikācijas uzņēmumu darbinieku prasmju pilnveidošana” ietvaros, sadarbībā ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru (CFLA).

IEPIRKUMA PRIEKŠMETA APRAKSTS

1.daļa

Mācību kursa nosaukums:	Jaunas prasmes vadītājiem - hibrīdkomandu vadīšana
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	<ol style="list-style-type: none">1) Kā atklāt domāšanas maiņas iespējas, kas palielinās vadītāja panākumus hibrīdkomandas (komanda, kurā daļa darbinieku strādā klātienē un daļa attālināti) vadīšanā2) Kā vairot komandas iesaisti3) Kā padziļināt savu izpratni par problēmām komandā un palīdzēt viņiem pašiem tās savā starpā atrisināt4) Kā radīt skaidrību par komandas mērķiem un rezultātiem5) Kā deleģēt savas komandas dalībniekiem atbildību, nodrošinot vajadzīgo atbalsta apjomu6) Kā sniegt atgriezenisko saiti, lai vairotu komandas pārlicību un kompetenci7) Kā uzlabot darbinieku sniegumu8) Kā identificēt konkrētas darbības, lai palīdzētu savai komandai virzīties cauri pārmaiņām un gūt labāku sniegumu9) Kā plānot katru nedēļu, lai fokusētos uz vissvarīgākajām prioritātēm un stiprinātu savu spēju būt efektīvam vadītājam. <p>Papildus apmācību kursā jāietver:</p> <ol style="list-style-type: none">10) Praktiski mājas darbi apmācību dalībniekiem11) Mācību materiāli - instrumentu komplekts:<ul style="list-style-type: none">- Digitāls (elektroniskā formātā) mācību materiāls, kurā dalībnieks var veikt savus pierakstus mācību laikā.;- Digitāli (elektroniskā formātā) praktiski pielietojami palīgrīki, kas palīdz vadītājam sagatavoties sarunām, veidot veiksmīgāku komunikāciju ar komandu un katru darbinieku individuāli, kā arī risināt problēmsituācijas. Šie palīgrīki palīdz vadītājiem mācībās apgūtās prasmes un iemaņas pielietot un ieviest ikdienas darbā.
Prasības kursa pasniedzējam:	<ul style="list-style-type: none">• Pasniedzējam ir maģistra grāds biznesa vadības nozarē• Pasniedzējam ir starptautiska kouča sertifikāts• Pasniedzējam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze konkrētā apmācību kursa pasniegšanā uzņēmumiem, kuri darbojas IT un telekomunikāciju nozarē ar darbinieku skaitu ne mazāku kā 500 darbinieku

	<ul style="list-style-type: none"> • Pasniedzējam ir vismaz 3 (trīs) gadu darba pieredze vadošā apmatā • Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs dalībnieki, apgūstot apmācību programmu
Mācību materiāli:	<ul style="list-style-type: none"> • Elektroniski • Detalizētu mācību materiālu aprakstu skatīt sadaļā “Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas” • Katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Apmācību metodes:	<ul style="list-style-type: none"> • Vizuāla prezentācija • Praktiski individuāli un grupu darbi • Mājas darbi • Digitālo mācību materiālu pielietojums • Diskusijas • Atbilstoši nodarbību saturam integrētas mācību filmas/video • Atskaites sesijas un trenera atgriezeniskā saite
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas (1 māc.st. = 60 minūtes))	7 astronomiskās stundas, no tām: <ul style="list-style-type: none"> - 3 stundu interaktīva tiešsaistes nodarbība - 2x2 stundu grupas koučinga sesijas par apmācību kursā apgūto prasmju ieviešanu
Apmācāmo skaits:	80 dalībnieki (4 grupas, katrā grupā līdz 20 dalībniekiem)
Apmācāmo grupu skaits:	4 grupas, katrā grupā līdz 20 dalībniekiem
Apmācību veids:	Tiešsaistē
Apmācību valoda:	Latviešu
Citas prasības:	<ul style="list-style-type: none"> • Pēc apmācību kursu apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka apmācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Apmācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs „1.2.2.1/16/A/011” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības apmācību laikā (mācību telpās), ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra MK noteikumus Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana”.

2.daļa

Mācību kursa nosaukums:	Inovāciju domāšana
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	<ol style="list-style-type: none">1) Kā izprast kādu ietekmi uz komandām un individuālu darbu atstāj inovācijas, kuras neizdodas.2) Kā definēt kas ir Darāmais Darbs, un kā tas ietekmē inovāciju procesu.3) Kā noteikt kā Darāmais Darbs papildina esošo inovāciju procesu.4) Kā noteikt kas rada grūtības:<ul style="list-style-type: none">- atpazīt, ka inovācijas sākas ar klientu grūtībām, ar kurām viņi saskaras, cenšoties sasniegt rezultātu.- novērot cilvēkus, kā viņi izvēlas un izmanto produktus un pakalpojumus savā ikdienā.- apgūt un izmantot 4 veidus, kā noteikt klientu grūtības.- izprast klientu patiesās vajadzības, jo bieži tās ir slēptas, pat viņi paši tās nezina.- kategorizēt šīs vajadzības - kā funkcionālas, emocionālas un sociālas vai vairāku to apvienojumu.5) Kā veikt Darāmo Darbu Intervijas ar klientiem.6) Kā patiesi saprast savu klientu izaicinājumus, lai saprastu viņu sasniedzamos rezultātus.7) Kā noteikt Laika joslā galvenos notikumus lēmumu pieņemšanas procesā.8) Kā veiksmīgāk identificēt tos faktorus, kas pamudina vai attur klientus no pārmaiņu veikšanas.9) Kādā veidā un pēc kādiem kritērijiem definēt ko nozīmē labi paveikt klienta Darāmo Darbu.10) Kā par prioritāti izvirzīt tādus Darāmos Darbus, ko klienti patiešām novērtē.11) Kā noteikt iespējas radīt tādas inovācijas, kas risina klientu Darāmos Darbus. <p>Papildus apmācību kursā jāietver:</p> <ol style="list-style-type: none">12) Praktiski mājas darbi apmācību dalībniekiem13) Mācību materiāli - instrumentu komplekts:<ul style="list-style-type: none">- Digitāls (elektroniskā formātā) mācību materiāls, kurā dalībnieks var veikt savus pierakstus mācību laikā.;- Digitāli (elektroniskā formātā) praktiski pielietojami palīgrīki, kas palīdz mācībās apgūtās prasmes un iemaņas pielietot un ieviest ikdienas darbā.
Prasības kursa pasniedzējam:	<ul style="list-style-type: none">• Pasniedzējam ir maģistra grāds biznesa vadības nozarē

	<ul style="list-style-type: none"> • Pasniedzējam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze konkrētā apmācību kursa pasniegšanā uzņēmumiem, kuri darbojas IT un telekomunikāciju nozarē ar darbinieku skaitu ne mazāku kā 500 darbinieku • Pasniedzējam ir vismaz 3 (trīs) gadu darba pieredze vadošā apmatā • Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs dalībnieki, apgūstot apmācību programmu
Mācību materiāli:	<ul style="list-style-type: none"> • Elektroniski • Detalizētu mācību materiālu aprakstu skatīt sadaļā “Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas” • Katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Apmācību metodes:	<ul style="list-style-type: none"> • Vizuāla prezentācija • Praktiski individuāli un grupu darbi • Mājas darbi • Digitālo mācību materiālu pielietojums • Diskusijas • Atbilstoši nodarbību saturam integrētas mācību filmas/video • Atskaites sesijas un trenera atgriezeniskā saite
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas (1 māc.st. = 60 minūtes))	13 astronomiskās stundas, no tām: <ul style="list-style-type: none"> - 9 stundu nodarbība - 2x2 stundu sesijas par apmācību kursā apgūto prasmju ieviešanu
Apmācāmo skaits:	20 dalībnieki
Apmācāmo grupu skaits:	Pēc nepieciešamības
Apmācību veids:	Tiešsaistē vai klātienē ar pasniedzēju
Apmācību valoda:	Latviešu
Citas prasības:	<ul style="list-style-type: none"> • Pēc apmācību kursu apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka apmācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Apmācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs „1.2.2.1/16/A/011” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības apmācību laikā (mācību telpās), ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra MK noteikumus Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma

	komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana”.
--	--

PRETENDENTA VĒLAMIE ATLASĒS KRITĒRIJI

Apraksts	Prasības
Piedāvājuma iesniegšana	Piedāvājumu iesniegt par visu iepirkuma apjomu kopā, iesniedzot tikai vienu piedāvājuma variantu.
Paredzamā līguma izpildes vieta	Latvija
Paredzamā iepirkuma līgumcena (EUR, bez PVN)	38 000,00 EUR
Paredzamais līguma izpildes termiņš	2022.gada 31.decembris
Prasības pretendentiem	<p>1) Pretendents nav atzīts par maksātnespējīgu, tam nepiemīt maksātnespējas pazīmes, tas neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.</p> <p><i>Latvijā reģistrētam uzņēmumam Pasūtītājs minēto informāciju pārbauda pēc publiskajās datu bāzēs pieejamajiem datiem. Ārvalstīs reģistrētam uzņēmumam jāiesniedz apliecinājums par atbilstību kritērijiem.</i></p> <p>2) Pretendentam nav nodokļu vai citu valsts obligāto maksājumu parādi Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts.</p> <p><i>Latvijā reģistrētam uzņēmumam Pasūtītājs minēto informāciju pārbauda pēc publiskajās datu bāzēs pieejamajiem datiem. Ārvalstīs reģistrētam uzņēmumam jāiesniedz apliecinājums par atbilstību kritērijiem.</i></p>
Prasības piedāvājuma noformējumam	<p>Pretendents līdz 2022.gada 4.aprīļa plkst. 12:00 iesniedz piedāvājumu. Piedāvājumu iesniedz papīra formā - 1 (vienu) piedāvājuma oriģinālu latviešu vai angļu valodā datorrakstā aizlīmētā aploksnē vai paketē, uz kuras norādīta šāda informācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasūtītāja adrese; • Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese; • Norāde: Iepirkuma procedūrai “Apmācības “Hibrīdkomandu vadīšana un inovāciju domāšana”” (Iepirkuma identifikācijas Nr. 6-8/A-132) <p>Neatvērt līdz 2022.gada 4.aprīļa plkst. 12:00.</p>

- 1) Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu nodrošina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija slēgtā sēdē.
- 2) Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā pieņem iepirkuma nolikumā un tehniskajā specifikācijā ietvertos noteikumus. Jebkura Pretendenta piedāvātā norma, kas ir pretrunā ar iepirkuma prasībām, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

- 3) Pasūtītājs var pieprasīt no Piegādātāja iesniegtā Piedāvājuma precizējošu informāciju (mācību kursu saturu, mācību materiālu saturu, pasniedzēju kvalifikāciju un pieredzi, pasniedzēju kontaktinformāciju (kas var tikt izmantota, lai pārliecinātos par pasniedzēju gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā)) un Piegādātāju, vai citu informāciju, kas saistīta ar pienācīgu Piegādātāja līgumsaistību izpildes iespēju pārbaudi. Precizējošā informācija Piegādātājam ir jāiesniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja Piegādātājs noteiktajā termiņā nav iesniedzis pieprasīto papildus informāciju, Pasūtītājs ir tiesīgs noraidīt iesniegto piedāvājumu, uzskatot, ka Piegādātājs neuztur spēkā savu piedāvājumu.

Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, izmanto piedāvājuma formas:

„Pretendenta pieteikums” (Pielikums Nr.1);

„Pretendenta tehniskais piedāvājums” (Pielikums Nr.2);

„Pretendenta finanšu piedāvājums” (Pielikums Nr.3).

PRETENDENTA PIETEIKUMS:

Pretendentam jāiesniedz pilnībā izstrādāts un galīgs piedāvājums, kursus Pasūtītājs izvērtē saskaņā ar iepirkuma prasībām

1. IESNIEDZĒJS

Nosaukums	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Tālrunis	

2. IESNIEDZĒJA KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālrunis	
E-pasta adrese	

Pretendents ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- 1) piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā „Apmācības "Hibrīdkomandu vadīšana un inovāciju domāšana"" (iepirkuma identifikācijas Nr. 6-8/A-132);
- 2) apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma procedūras nolikumu un apņemas ievērot tā prasības;
- 3) apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju;
- 4) atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību ne īsāku kā līdz 2022.gada 31.jūlijam no piedāvājumu atvēršanas sēdes dienas.
- 5) garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Datums	

PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS:**Mācību kursa nosaukums:**

Mācību kursa saturs (tēmas):	
Mācību kursa pasniedzējs (vārds, uzvārds): (Piedāvājuma pielikumā jāpievieno CV)	
Informācija par apmācību kursiem, kuri pamato pieredzi - <i>Pasniedzējam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze konkrētā apmācību kursa pasniegšanā uzņēmumiem, kuri darbojas IT un telekomunikāciju nozarē ar darbinieku skaitu ne mazāku kā 500 darbinieku.</i> Lūdzu minēt uzņēmuma nosaukumu, uzņēmuma kontaktpersonu un apmācību kursa nosaukumu.	
Mācību materiāli:	
Apmācību metodes:	
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	
Apmācāmo skaits:	
Apmācāmo grupu skaits:	
Apmācību veids:	
Apmācību valoda:	
Pēc apmācību kursu apguves dalībniekiem tiks izsniegts sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi.	

_____ (vārds, uzvārds)

(paraksts)

PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS:Mācību kursa nosaukums: **Jaunas prasmes vadītājiem - hibrīdkomandu vadīšana**

N.p.k.	Izmaksu pozīcija	Vienība	Vienību skaits	Izmaksas bez PVN 1 (vienai) grupai līdz 20 dalībniekiem (EUR)
1.	Pasniedzēju darba atlīdzība par darba stundām (tai skaitā darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas)	stundas (astronomiskās)	7	
2.	Mācību materiālu izmaksas (ierobežojumu skatīt šī nolikuma punktā Nr.2.1.)	grupa līdz 20 dalībniekiem	1	
3.	Mācību kursa izmaksas 1 (vienai) grupai bez PVN (EUR): (1.aile+2.aile)			
4.	Mācību kursa izmaksas kopā visām grupām bez PVN (EUR): (3.aile x grupu skaits)			

Mācību kursa nosaukums: **Inovāciju domāšana**

N.p.k.	Izmaksu pozīcija	Vienība	Vienību skaits	Izmaksas bez PVN 1 dalībniekam (EUR)
1.	Pasniedzēju darba atlīdzība par darba stundām (tai skaitā darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas)	stundas (astronomiskās)	13	
2.	Mācību materiālu izmaksas (ierobežojumu skatīt šī nolikuma punktā Nr.2.1.)	1 gab.	1	
3.	Apmācībai izmantojamo telpu nomas izmaksas par mācību laiku	stundas (astronomiskās)	13	
4.	Apmācībai izmantojamo iekārtu, instrumentu vai aprīkojuma nomas izmaksas par mācību laiku	stundas (astronomiskās)	13	
5.	Mācību kursa izmaksas 1 (vienam) dalībniekam bez PVN (EUR): (1.aile+2.aile+3.aile+4.aile)			
6.	Mācību kursa izmaksas kopā visiem dalībniekiem bez PVN (EUR): (5.aile x dalībnieku skaits)			

2.1. Apmācībām izmantojamie mācību materiāli pēc apmācību beigām paliek projektā apmācīto dalībnieku īpašumā. Apmācībām izmantojamo mācību materiālu izmaksu summa nedrīkst pārsniegt 50 EUR uz vienu apmācāmo. Ja gadījumā izmaksas pārsniedz MK noteikumos noteiktās izmaksas, Pretendentam kopā ar piedāvājumu jāiesniedz izmaksu pamatojums, lai Pasūtītājs pamatojumu par lietderību pēc tam var iesniegt projekta sadarbības iestādē.

2.2. Pasūtītājs līguma darbības laikā var neizmantot mācību kursu, ja Iepirkuma līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no projektā iesaistīto komersantu puses.

2.3. Mainoties mācību kursu versijai, Pretendents, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, var Tehniskajā specifikācijā iekļauto apmācību kursu aizstāt ar tā jaunāku versiju, būtiski nemainot Tehniskajā piedāvājumā sniegto kursa saturu un nemainot Finanšu piedāvājumā minēto apmācību kursa summu.

_____ (vārds, uzvārds)
(paraksts)