



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

**Mārketinga apmācības uzņēmumiem
IEPIRKUMS**
(iepirkuma identifikācijas Nr. 6-8/A-117)

Pasūtītājs:

Nosaukums:	Biedrība „Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija”
Reģistrācijas Nr.:	40008010789
Biroja adrese:	Dzirnavu iela 91 k-3, Rīga, LV-1011, Latvija
Interneta adrese:	www.letera.lv
Kontaktpersona:	Gunta Birze
Tālrunis:	67288360
E-pasts:	apmacibas@letera.lv

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar:

- 2017. gada 28. februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”,
- 2015. gada 27. oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.617 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt inovāciju ieviešanu komersantos" 1.2.2.1. pasākuma "Atbalsts nodarbināto apmācībām" pirmās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi.”

Iepirkums tiek veikts Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.2.2.specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt inovāciju ieviešanu komersantos” 1.2.2.1.pasākuma “Atbalsts nodarbināto apmācībām” projekta Nr. 1.2.2.1/16/A/011 “Elektronikas, optikas, elektrotehnikas un telekomunikācijas uzņēmumu darbinieku prasmju pilnveidošana” ietvaros, sadarbībā ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru (CFLA).

IEPIRKUMA PRIEKŠMETA APRAKSTS

1.dala

Apmācību kurss Nr.1.1.

Mācību kursa nosaukums:	Verbālā komunikācija Online vidē
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	<ol style="list-style-type: none">1. Verbālās runas saturs, tās specifika.<ul style="list-style-type: none">• Kodolīgas, saturīgas, viegli uztveramas un jēgpilnas runas sagatavošana, darbs ar to;• Sarunas struktūra, vēstījuma formulēšana;2. Runas forma, būtiskākie ietekmes faktori.<ul style="list-style-type: none">• Praktiskie ieteikumi saziņas vides vizuālajai sagatavošanai – fons, kadrējums, u.c. nianšes;• Neverbālā komunikācija tiešsaistes komunikācijas ietvaros – būtiskākās nianšes;• Uzmanības un saiknes noturēšana attālinātajā saziņā;• Ieteikumi tiešsaistes komunikācijai, ja sarunas dalībnieki nav redzami;3. Praktiskie sagatavošanās ieteikumi tiešsaistes komunikācijai<ul style="list-style-type: none">• Darbs ar sevi, emocionālā sagatavošanās sarunai;• Kā justies pārlicinoši un radīt iespaidu• Kā tiešsaistes komunikācijā reaģēt uz neērtiem jautājumiem un replikām;4. Problēmsituācijas attālinātajā komunikācijā. Kā risināt? Dažādi scenāriji.5. Praktiskais darbs: sarunu treniņš mazās grupās. Pieredzes analīze, kopsavilkums, pasniedzēja ieteikumi.
Prasības kursa pasniedzējam:	<ul style="list-style-type: none">• Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze jomā, kas saistīta ar apmācību kursa tematiku, kurā tiks apmācīti dalībnieki, vai vismaz triju gadu pieredze attiecīgā apmācību kursa pasniegšanā, kurā tiks apmācīti dalībnieki• Pasniedzēja kvalifikācija attiecīgajā apmācību jomā nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs dalībnieki, apgūstot apmācību programmu
Mācību materiāli:	<ul style="list-style-type: none">• Drukāti vai elektroniski (ja ir paredzēti izdales mācību materiāli).• Katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapa (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā

	uz vizuālo identitāti) kopija Pasūtītājam (ja ir paredzēti izdales mācību materiāli).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	8 akadēmiskās stundas
Apmācību norises vieta:	Apmācību norises vietu nodrošina apmācību sniedzējs
Apmācāmo skaits:	15 dalībnieki
Apmācāmo grupu skaits:	Pēc nepieciešamības. Apmācību kursus Pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. Izpildītājs apmācību procesu var nodrošināt gan komplektējot grupu tikai no Pasūtītāja apmācību dalībniekiem, gan arī Pasūtītāja apmācību dalībnieki var tikt pievienoti kādai lielākai (piem. jau nokomplektētai) Izpildītāja apmācību grupai.
Apmācību veids:	Tiešsaistē vai klātienē ar pasniedzēju
Apmācību valoda:	Latviešu
Citas prasības:	<ul style="list-style-type: none"> • Pēc apmācību kursu apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka apmācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Apmācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs „1.2.2.1/16/A/011” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības apmācību laikā (mācību telpās), ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra MK noteikumus Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana”.

2.dala

Apmācību kurss Nr.2.1.

Mācību kursa nosaukums:	Patērētāju uzvedība
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	<ol style="list-style-type: none">1) Patērētāju uzvedība, tās pētīšanas principi. Faktori, kas ietekmē patērētāju uzvedību;2) Iekšēju faktoru ietekme uz patērētāju uzvedību - uztvere; iegaumēšana un atmiņa; personība, dzīvesstils un vērtības;3) Preču un pakalpojumu izvēlēšanās un lietošana - attieksmes; lēmumu izdarīšana;4) Ārējo faktoru ietekme uz patērētāju uzvedību - līdzcilvēki; socio-ekonomika; subkultūras un kultūra.5) Mainīgā pasaule un ietekme uz pircēju6) Patērētāju paaudzes (patērētāju veidi)7) Socioloģiskās patērētāju vērtību izmaiņas8) Patērētājs, kas ir vienmēr tiešsaistē9) Steidzīgie pircēji10) Konteksta komunikācija tirdzniecībā11) Autentiskums, pircēju savstarpēja komunikācija un stāstu pārstāstīšana12) Produkta, pakalpojuma lietošanas pieredzes tirdzniecība (experiential retail)13) Emocionālās saiknes veidošana14) Pārsteiguma momenta, iepirkšanās prieka veidošana un bauda par produktu, pakalpojumu15) Nākotnes tendences patērētāju uzvedībā
Prasības kursa pasniedzējam:	<ul style="list-style-type: none">• Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze jomā, kas saistīta ar apmācību kursa tematiku, kurā tiks apmācīti dalībnieki, vai vismaz triju gadu pieredze attiecīgā apmācību kursa pasniegšanā, kurā tiks apmācīti dalībnieki• Pasniedzēja kvalifikācija attiecīgajā apmācību jomā nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs dalībnieki, apgūstot apmācību programmu
Mācību materiāli:	<ul style="list-style-type: none">• Drukāti vai elektroniski (ja ir paredzēti izdales mācību materiāli).• Katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapa (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti) kopija Pasūtītājam (ja ir paredzēti izdales mācību materiāli).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam	24 akadēmiskās stundas

(akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	
Apmācību norises vieta:	Apmācību norises vietu nodrošina apmācību sniedzējs
Apmācāmo skaits:	15 dalībnieki
Apmācāmo grupu skaits:	Pēc nepieciešamības. Apmācību kursus Pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. Izpildītājs apmācību procesu var nodrošināt gan komplektējot grupu tikai no Pasūtītāja apmācību dalībniekiem, gan arī Pasūtītāja apmācību dalībnieki var tikt pievienoti kādai lielākai (piem. jau nokomplektētai) Izpildītāja apmācību grupai.
Apmācību veids:	Tiešsaistē vai klātienē ar pasniedzēju
Apmācību valoda:	Latviešu
Citas prasības:	<ul style="list-style-type: none"> • Pēc apmācību kursu apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka apmācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Apmācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs „1.2.2.1/16/A/011” - mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības apmācību laikā (mācību telpās), ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra MK noteikumus Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana”.

Apmācību kurss Nr.2.2.

Mācību kursa nosaukums:	Mārketinga komunikācija
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mārketinga komunikācija. Komunikācijas veidi un kanāli; 2. Kā darbojas komunikācija – patērētāju uzvedība; 3. Komunikācijas plānošana – mērķa grupas, mērķi, budžets; 4. Kā sasniegt auditoriju, ko vēlamies uzrunāt. Ziņas pielāgošana attiecīgajai mērķauditorijai; 5. Interneta radītās iespējas mārketinga komunikācijās.

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Reklāma internetā: baneri, teksta reklāmas, maksas un bezmaksas reklāmas meklētājsistēmās, klasificētā reklāma, viral reklāma, buzz reklāma 7. Pārdošanas veicināšana internetā: orientēta uz klientu – kuponi, bonusi, atlaides, lojalitātes programmas; orientēta uz tirdzniecību – dīleru bonusi, informācija tirdzniecības vietās, dīleru apmācības programmas, izstādes, korporatīvā reklāma. 8. Sabiedriskās attiecības internetā: preses relīzes, tiešsaistes preses konferences, tiešsaistes intervijas vai intervijas, kas publicētas tiešsaistes medijos, sabiedrības iesaistīšana, izmantojot tiešsaistes medijus, sponsorēšana tiešsaistē, korporatīvais izdevums, kas publicēts un izplatīts tiešsaistē, forumi, sociālie mediji. 9. Tiešā pārdošana internetā: produktu apraksti tiešsaistē, produktu demonstrācijas tiešsaistē, paraugu / demo izplatīšana internetā. 10. Tiešais mārketinga internetā: jaunumi e-pastā, produktu katalogi tiešsaistē, e-veikals, klientu datu savākšana tiešsaistē. 11. Mājas lapa: dizains, struktūra, tekstu sagatavošana un atslēgvārdi, informācijas atjaunošana. Mājas lapas audits: pieejamība, navigācija, lietošanas ērtums u.c. 12. Interneta radītās iespējas produkta un korporatīvā zīmola vadībā. 13. Interneta izmantošana mārketinga komunikācijas aktivitāšu novērtēšanā un pētīšanā. 14. Populārākās uzņēmumu kļūdas marketinga komunikācijā 15. Noderīgi rīki un aplikācijas
<p>Prasības kursa pasniedzējam:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze jomā, kas saistīta ar apmācību kursa tematiku, kurā tiks apmācīti dalībnieki, vai vismaz triju gadu pieredze attiecīgā apmācību kursa pasniegšanā, kurā tiks apmācīti dalībnieki • Pasniedzēja kvalifikācija attiecīgajā apmācību jomā nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs dalībnieki, apgūstot apmācību programmu
<p>Mācību materiāli:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Drukāti vai elektroniski (ja ir paredzēti izdales mācību materiāli). • Katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapa (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti) kopija Pasūtītājam (ja ir paredzēti izdales mācību materiāli).
<p>Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam</p>	<p>24 akadēmiskās stundas</p>

(akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	
Apmācību norises vieta:	Apmācību norises vietu nodrošina apmācību sniedzējs
Apmācāmo skaits:	15 dalībnieki
Apmācāmo grupu skaits:	Pēc nepieciešamības. Apmācību kursus Pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. Izpildītājs apmācību procesu var nodrošināt gan komplektējot grupu tikai no Pasūtītāja apmācību dalībniekiem, gan arī Pasūtītāja apmācību dalībnieki var tikt pievienoti kādai lielākai (piem. jau nokomplektētai) Izpildītāja apmācību grupai.
Apmācību veids:	Tiešsaistē vai klātienē ar pasniedzēju
Apmācību valoda:	Latviešu
Citas prasības:	<ul style="list-style-type: none"> • Pēc apmācību kursu apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka apmācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Apmācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs „1.2.2.1/16/A/011” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības apmācību laikā (mācību telpās), ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra MK noteikumus Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana”.

Apmācību kurss Nr.2.3.

Mācību kursa nosaukums:	Mārketinga stratēģija
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mārketinga kā biznesa vadības rīks – mārketinga stratēģiskā plānošana un vadība; 2. Mārketinga vides izmaiņas 3. Patērētāju analīze 4. Konkurentu analīze 5. Organizācijas rīcībā esošā mārketinga resursu bāze 6. Kā paredzēt nākotnes pieprasījumu un tirgus prasības? 7. Segmentācijas un pozicionējuma pamatprincipi 8. Segmentācijas un pozicionējuma pētījumi

	<p>9. Kā izvēlēties mērķa tirgu?</p> <p>10. Kā izveidot ilgtspējīgu konkurētspējīgu priekšrocību?</p> <p>11. Konkurence ar jauna «mārketing-mix» palīdzību</p> <p>12. Konkurence ar inovācijām</p> <p>13. Konkurence ar pārāku pakalpojumu un klientu attiecībām</p> <p>14. Stratēģiska klientu vadība</p> <p>15. Startēģiskas savienības un tīkli</p> <p>16. Stratēģiju ieviešana un iekšējais mārketing</p> <p>17. Korporatīvā sociālā atbildība</p> <p>18. Konkurētspējīga pozicionējuma stratēģijas</p>
Prasības kursa pasniedzējam:	<ul style="list-style-type: none"> • Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze jomā, kas saistīta ar apmācību kursa tematiku, kurā tiks apmācīti dalībnieki, vai vismaz triju gadu pieredze attiecīgā apmācību kursa pasniegšanā, kurā tiks apmācīti dalībnieki • Pasniedzēja kvalifikācija attiecīgajā apmācību jomā nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs dalībnieki, apgūstot apmācību programmu
Mācību materiāli:	<ul style="list-style-type: none"> • Drukāti vai elektroniski (ja ir paredzēti izdales mācību materiāli). • Katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapa (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti) kopija Pasūtītājam (ja ir paredzēti izdales mācību materiāli).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	24 akadēmiskās stundas
Apmācību norises vieta:	Apmācību norises vietu nodrošina apmācību sniedzējs
Apmācāmo skaits:	15 dalībnieki
Apmācāmo grupu skaits:	<p>Pēc nepieciešamības.</p> <p>Apmācību kursus Pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli.</p> <p>Izpildītājs apmācību procesu var nodrošināt gan komplektējot grupu tikai no Pasūtītāja apmācību dalībniekiem, gan arī Pasūtītāja apmācību dalībnieki var tikt pievienoti kādai lielākai (piem. jau nokomplektētai) Izpildītāja apmācību grupai.</p>
Apmācību veids:	Tiešsaistē vai klātienē ar pasniedzēju
Apmācību valoda:	Latviešu
Citas prasības:	<ul style="list-style-type: none"> • Pēc apmācību kursu apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka apmācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija.

	<ul style="list-style-type: none"> • Apmācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs „1.2.2.1/16/A/011” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības apmācību laikā (mācību telpās), ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra MK noteikumus Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana”.
--	---

Apmācību kurss Nr.2.4.

Mācību kursa nosaukums:	Stratēģiska zīmolu vadība
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stratēģiska pieeja zīmolvadībai, zīmolvadība kā biznesa vadības process; 2. Zīmola pozicionējums, zīmola elementi; 3. Mārketinga un integrētās komunikācijas izmantošana zīmola asociāciju vadībā; 4. Jaunu produktu zīmološana; 5. Zīmola vērtības vadības sistēmu izveide; 6. Zīmolvadības rezultātu novērtēšana; 7. Ilgtspējīga zīmolvadība; 8. Zīmolvadība pāri robežām un tirgiem.
Prasības kursa pasniedzējam:	<ul style="list-style-type: none"> • Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze jomā, kas saistīta ar apmācību kursa tematiku, kurā tiks apmācīti dalībnieki, vai vismaz triju gadu pieredze attiecīgā apmācību kursa pasniegšanā, kurā tiks apmācīti dalībnieki • Pasniedzēja kvalifikācija attiecīgajā apmācību jomā nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs dalībnieki, apgūstot apmācību programmu
Mācību materiāli:	<ul style="list-style-type: none"> • Drukāti vai elektroniski (ja ir paredzēti izdales mācību materiāli). • Katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapa (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti) kopija Pasūtītājam (ja ir paredzēti izdales mācību materiāli).

Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	16 akadēmiskās stundas
Apmācību norises vieta:	Apmācību norises vietu nodrošina apmācību sniedzējs
Apmācāmo skaits:	15 dalībnieki
Apmācāmo grupu skaits:	Pēc nepieciešamības. Apmācību kursus Pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. Izpildītājs apmācību procesu var nodrošināt gan komplektējot grupu tikai no Pasūtītāja apmācību dalībniekiem, gan arī Pasūtītāja apmācību dalībnieki var tikt pievienoti kādai lielākai (piem. jau nokomplektētai) Izpildītāja apmācību grupai.
Apmācību veids:	Tiešsaistē vai klātienē ar pasniedzēju
Apmācību valoda:	Latviešu
Citas prasības:	<ul style="list-style-type: none"> • Pēc apmācību kursu apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka apmācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Apmācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs „1.2.2.1/16/A/011” - mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības apmācību laikā (mācību telpās), ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra MK noteikumus Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana”.

Apmācību kurss Nr.2.5.

Mācību kursa nosaukums:	Digitālais mārketing
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Digitālā mārketinga pamati - kanāli, dažādu paņēmienu kopīgais un atšķirīgais - mārketinga tirgus aina; 2. Pāreja no tradicionāliem kanāliem uz digitāliem kanāliem. Uzņēmuma domēna reģistrācija, uzņēmuma e-pasta reģistrācija, izveidošana (Google produkti);

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Uzņēmuma mājaslapas platformas izvēle, uzstādīšana, pamatinformācijas ievade un noformējums; 4. Satura marketinga, labie un sliktie piemēri 5. Satura marketinga plāns, piemēri 6. Pārdošanas veicināšana; E-veikals – noteikumi, platformas, piegāde, maksājumu pieņemšana. Riski un iespējas; 7. Google Tag Manager, Google Analytics un citi analītikas rīki mājaslapai, papildinājumi; 8. Epasta mārketings saziņai ar esošajiem un potenciālajiem klientiem; 9. Sociālās platformas - ko darīt, ko nedarīt, ko mērīt; 10. Google Adwords: parādīties potenciālajiem klientiem kā pirmajam; 11. Facebook Ads: miljards potenciālo klientu sasniegšana, Facebook pixel. 12. Noderīgi bezmaksas mārketinga plānošanas un analīzes rīki 13. Digitālā mārketinga stratēģijas izveide 14. Digitālā mārketinga stratēģijas analīze 15. Praktiskais darbs – digitālā mārketinga kanālu stratēģijas izstrāde 16. Praktiski ieteikumi un biežāk pieļautās kļūdas
Prasības kursa pasniedzējam:	<ul style="list-style-type: none"> • Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze jomā, kas saistīta ar apmācību kursa tematiku, kurā tiks apmācīti dalībnieki, vai vismaz triju gadu pieredze attiecīgā apmācību kursa pasniegšanā, kurā tiks apmācīti dalībnieki • Pasniedzēja kvalifikācija attiecīgajā apmācību jomā nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs dalībnieki, apgūstot apmācību programmu
Mācību materiāli:	<ul style="list-style-type: none"> • Drukāti vai elektroniski (ja ir paredzēti izdales mācību materiāli). • Katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapa (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti) kopija Pasūtītājam (ja ir paredzēti izdales mācību materiāli).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	24 akadēmiskās stundas
Apmācību norises vieta:	Apmācību norises vietu nodrošina apmācību sniedzējs
Apmācāmo skaits:	15 dalībnieki
Apmācāmo grupu skaits:	Pēc nepieciešamības. Apmācību kurss Pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli.

	Izpildītājs apmācību procesu var nodrošināt gan komplektējot grupu tikai no Pasūtītāja apmācību dalībniekiem, gan arī Pasūtītāja apmācību dalībnieki var tikt pievienoti kādai lielākai (piem. jau nokomplektētai) Izpildītāja apmācību grupai.
Apmācību veids:	Tiešsaistē vai klātienē ar pasniedzēju
Apmācību valoda:	Latviešu
Citas prasības:	<ul style="list-style-type: none"> • Pēc apmācību kursu apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka apmācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Apmācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs „1.2.2.1/16/A/011” - mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības apmācību laikā (mācību telpās), ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra MK noteikumus Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana”.

PRETENDENTA ATLASĒS KRITĒRIJI

Apraksts	Prasības
Piedāvājuma iesniegšana	Piedāvājumu var iesniegt par vienu, vairākām vai visām iepirkuma daļām, iesniedzot tikai vienu piedāvājuma variantu.
Paredzamā līguma izpildes vieta	Latvija
Paredzamā iepirkuma līgumcena (EUR, bez PVN)	29 000,00 EUR 1.daļa – 2 000 EUR 2.daļa – 27 000 EUR
Paredzamais līguma izpildes termiņš	2023.gada 31.decembris
Prasības pretendentiem	<p>1) Pretendents nav atzīts par maksātnespējīgu, tam nepiemīt maksātnespējas pazīmes, tas neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.</p> <p><i>Latvijā reģistrētam uzņēmumam Pasūtītājs minēto informāciju pārbauda pēc publiskajās datu bāzēs pieejamajiem datiem. Ārvalstīs reģistrētam uzņēmumam jāiesniedz apliecinājums par atbilstību kritērijiem.</i></p> <p>2) Pretendentam nav nodokļu vai citu valsts obligāto maksājumu parādi Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts.</p> <p><i>Latvijā reģistrētam uzņēmumam Pasūtītājs minēto informāciju pārbauda pēc publiskajās datu bāzēs pieejamajiem datiem. Ārvalstīs reģistrētam uzņēmumam jāiesniedz apliecinājums par atbilstību kritērijiem.</i></p>
Prasības piedāvājuma noformējumam	<p>Pretendents līdz 2021.gada 4.oktobrim plkst. 16:00 iesniedz 1 (vienu) piedāvājuma oriģinālu latviešu valodā datorrakstā aizlīmētā aploksnē vai paketē, uz kuras norādīta šāda informācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasūtītāja adrese; • Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese; • Norāde: Iepirkuma procedūrai "Mārketinga apmācības uzņēmumiem" (Iepirkuma identifikācijas Nr. 6-8/A-117) <p>Neatvērt līdz 2021.gada 4.oktobrim plkst. 16:00.</p>

- 1) Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu nodrošina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija slēgtā sēdē.
- 2) Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā pieņem iepirkuma nolikumā un tehniskajā specifikācijā ietvertos noteikumus. Jebkura Pretendenta piedāvātā norma, kas ir pretrunā ar iepirkuma prasībām, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 3) Gadījumā, ja Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, komisija pieprasa sniegt rakstisku paskaidrojumu un dokumentāli pierādīt zemās cenas veidošanās pamatotību, jo Pasūtītājs vēlas saņemt kvalitatīvus apmācību pakalpojumus atbilstoši Eiropas Savienības fondu programmas noteikumiem. Ja pretendents 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas nespēj dokumentāli pierādīt zemās cenas veidošanos, komisija pieņem lēmumu par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

- 4) Pasūtītājs var pieprasīt no Piegādātāja iesniegtā Piedāvājuma precizējošu informāciju (mācību kursu saturu, mācību materiālu saturu, pasniedzēju kvalifikāciju un pieredzi, pasniedzēju kontaktinformāciju (kas var tikt izmantota, lai pārliecinātos par pasniedzēju gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā)) un Piegādātāju, vai citu informāciju, kas saistīta ar pienācīgu Piegādātāja līgumsaistību izpildes iespēju pārbaudi. Precizējošā informācija Piegādātājam ir jāiesniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja Piegādātājs noteiktajā termiņā nav iesniedzis pieprasīto papildus informāciju, Pasūtītājs ir tiesīgs noraidīt iesniegto piedāvājumu, uzskatot, ka Piegādātājs neuztur spēkā savu piedāvājumu.

Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, izmanto piedāvājuma formas:

„Pretendenta pieteikums” (Pielikums Nr.1);

„Pretendenta tehniskais piedāvājums” (Pielikums Nr.2);

„Pretendenta finanšu piedāvājums” (Pielikums Nr.3).

PRETENDENTA PIETEIKUMS:

Pretendentam jāiesniedz pilnībā izstrādāts un galīgs piedāvājums, kursu Pasūtītājs izvērtē saskaņā ar iepirkuma prasībām

1. IESNIEDZĒJS

Nosaukums	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Tālrunis	

2. IESNIEDZĒJA KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālrunis	
E-pasta adrese	

Pretendents ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- 1) piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā „Mārketinga apmācības uzņēmumiem” (iepirkuma identifikācijas Nr. 6-8/A-117);
- 2) apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma procedūras nolikumu un apņemas ievērot tā prasības;
- 3) apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju;
- 4) atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību ne īsāku kā līdz 2021.gada 31.decembrim no piedāvājumu atvēršanas sēdes dienas.
- 5) garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Datums	

Pielikums Nr.2

Iepirkuma procedūra "Mārketinga apmācības uzņēmumiem"
(Iepirkuma identifikācijas Nr. 6-8/A-117)

PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS:¹**Mācību kursa nosaukums:**

Mācību kursa saturs (tēmas):	
Mācību kursa pasniedzējs (vārds, uzvārds): (Piedāvājuma pielikumā jāpievieno CV un kvalifikāciju apliecinājošs dokuments)	
Mācību materiāli:	
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas):	
Apmācību vieta:	
Apmācāmo skaits:	
Apmācāmo grupu skaits:	
Apmācību veids:	
Apmācību valoda:	
Pēc apmācību kursu apguves dalībniekiem tiks izsniegts sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apgūvi.	

_____ (vārds, uzvārds)
(paraksts)

¹ Tehniskais piedāvājums jāsatavo katram apmācību kursam savs.

PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS:²**Mācību kursa nosaukums:**

N.p.k.	Izmaksu pozīcija	Vienība	Vienību skaits	Izmaksas 1 (vienam) dalībniekam bez PVN (EUR)
1.	Pasniedzēju darba atlīdzība par darba stundām (tai skaitā darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas)	stundas (akadēmiskās)		
2.	Mācību materiālu izmaksas (ierobežojumu skatīt šī nolikuma punktā Nr.2.1.)	gab.	1	
3.	Apmācībai izmantojamo telpu nomas izmaksas par mācību laiku	stundas (akadēmiskās)		
4.	Apmācībai izmantojamo iekārtu, instrumentu vai aprīkojuma nomas izmaksas par mācību laiku	stundas (akadēmiskās)		
5.	Mācību kursa izmaksas 1 (vienam) dalībniekam bez PVN (EUR): <i>(1.rinda+2.rinda+3.rinda+4.rinda)</i>			
6.	Mācību kursa izmaksas apmācību kursā plānotajam dalībnieku skaitam bez PVN (EUR): <i>(5.rinda x attiecīgajā apmācību kursā plānotais dalībnieku skaits)</i>			

2.1. Apmācībām izmantojamie mācību materiāli pēc apmācību beigām paliek projektā apmācīto dalībnieku īpašumā. Apmācībām izmantojamo mācību materiālu izmaksu summa nedrīkst pārsniegt 50 EUR uz vienu apmācāmo. Ja gadījumā izmaksas pārsniedz MK noteikumos noteiktās izmaksas, Pretendentam kopā ar piedāvājumu jāiesniedz izmaksu pamatojums, lai Pasūtītājs pamatojumu par lietderību pēc tam var iesniegt projekta sadarbības iestādē.

2.2. Pretendents apmācību kursa cenu nosaka par 1 (vienu) dalībnieku bez PVN, saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu.

2.3. Nosakot līgumcenu par iepirkuma priekšmeta 1 (vienu) mācību kursu, Pasūtītājs izmanto šādu formulu: piedāvātā mācību kursa cena 1 (vienam) dalībniekam x kopējais kursā plānotais dalībnieku skaits.

2.4. Pasūtītājs vienojoties ar Pretendentu, līguma darbības laikā atsevišķos mācībuursos var pasūtīt apmācības gan mazākam, gan lielākam personu skaitam, saglabājot nemainīgas vienas vienības izmaksas. Pasūtītājam ir tiesības līguma darbības laikā palielināt apmācāmo skaitu un kopējo līgumcenu, ja līguma darbības laikā pēc tehniskajā specifikācijā norādītajiem kursiem ir radies papildus pieprasījums no projektā iesaistīto komersantu puses, kas Pasūtītājam uz iepirkuma veikšanas brīdi nebija zināms un radies līguma darbības laikā.

² Finanšu piedāvājums jā sagatavo katram apmācību kursam savs.

Ja iepirkuma līguma darbības laikā atsevišķos mācībuursos tiek apmācīts lielāks personu skaits kā norādīts tehniskajā specifikācijā, Pretendenta piedāvājumā noteiktā kursu cena 1 (vienam) dalībniekam nevar tikt mainīta.

2.5. Pasūtītājs līguma darbības laikā var neizmantot kādu konkrētu mācību kursu, ja iepirkuma līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no projektā iesaistīto komersantu puses.

2.6. Mainoties mācību kursu versijai, Pretendents, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, var Tehniskajā specifikācijā iekļauto apmācību kursu aizstāt ar tā jaunāku versiju, būtiski nemainot Tehniskajā piedāvājumā sniegto kursa saturu un nemainot Finanšu piedāvājumā minēto apmācību kursa summu.

_____ (vārds, uzvārds)

(paraksts)