



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

**Projektu vadības, biznesa vadības un ražošanas produktivitātes apmācības
IEPIRKUMS**
(iepirkuma identifikācijas Nr. 6-8/A-116)

Pasūtītājs:

Nosaukums: **Biedrība „Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija”**

Reģistrācijas Nr.: 40008010789

Biroja adrese: Dzirnavu iela 91 k-3, Rīga, LV-1011, Latvija

Interneta adrese: www.letera.lv

Kontaktpersona: Gunta Birze

Tālrunis: 67288360

E-pasts: apmacibas@letera.lv

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar:

- 2017. gada 28. februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”,
- 2015. gada 27. oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.617 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt inovāciju ieviešanu komersantos" 1.2.2.1. pasākuma "Atbalsts nodarbināto apmācībām" pirmās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi.”

Iepirkums tiek veikts Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.2.2.specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt inovāciju ieviešanu komersantos” 1.2.2.1.pasākuma “Atbalsts nodarbināto apmācībām” projekta Nr. 1.2.2.1/16/A/011 “Elektronikas, optikas, elektrotehnikas un telekomunikācijas uzņēmumu darbinieku prasmju pilnveidošana” ietvaros, sadarbībā ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru (CFLA).

IEPIRKUMA PRIEKŠMETA APRAKSTS

Nr.1

| | |
|---|---|
| Mācību kursa nosaukums: | Projektu vadīšanas pamati |
| Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas: | <ol style="list-style-type: none">1) Ievads projektu vadībā2) Projektu vadīšanas vide un kultūra organizācijā3) Projekta definēšana, dzīves cikls, etapi un procesi4) Projekta uzsākšana:5) Mērķa definēšana un rezultātu izvērtēšanas kritēriji6) Ieinteresēto pušu vadība7) Plānošanas procesi:8) Projekta apjoms, laiks un izmaksas9) Projekta plāna izstrāde un grafika sastādīšana10) Risku izvērtēšana un vadība11) Projekta slēgšana un veikuma analīze:12) Projekta noslēguma aktivitātes13) Atskaites par rezultātiem sagatavošana14) Projekta vadītāja sociālās kompetences:15) Projekta vadītāja profils16) Komandas motivācija17) Efektīva komunikācija |
| Prasības kursa pasniedzējam: | <ul style="list-style-type: none">• Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze jomā, kas saistīta ar apmācību kursa tematiku, kurā tiks apmācīti dalībnieki, vai vismaz triju gadu pieredze attiecīgā apmācību kursa pasniegšanā, kurā tiks apmācīti dalībnieki• Pasniedzēja kvalifikācija attiecīgajā apmācību jomā nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs dalībnieki, apgūstot apmācību programmu |
| Mācību materiāli: | <ul style="list-style-type: none">• Drukāti vai elektroniski (ja ir paredzēti izdales mācību materiāli).• Katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapa (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti) kopija Pasūtītājam (ja ir paredzēti izdales mācību materiāli). |
| Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)): | 16 akadēmiskās stundas |
| Apmācību norises vieta: | Apmācību norises vietu nodrošina apmācību sniedzējs |
| Apmācāmo skaits: | 10 dalībnieki |
| Apmācāmo grupu skaits: | Pēc nepieciešamības. Apmācību kursus Pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. |
| Apmācību veids: | Tiešsaistē vai klātienē ar pasniedzēju |

| | |
|-------------------------|--|
| Apmācību valoda: | Latviešu |
| Citas prasības: | <ul style="list-style-type: none"> • Pēc apmācību kursu apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka apmācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Apmācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs „1.2.2.1/16/A/011” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības apmācību laikā (mācību telpās), ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra MK noteikumus Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana”. |

Nr.2

| | |
|--|--|
| Mācību kursa nosaukums: | Rezultatīva sarunu vadīšana |
| Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas: | <ol style="list-style-type: none"> 1) Darījumu pārrunu pamatprincipi un metodes. 2) Sagatavošanās un pārrunu iesākšana – izdevīgākās taktikas. 3) Efektīvu pārrunu vadītāju pārrunu stratēģijas un taktikas. 4) Argumentācija, manipulēšanas un argumentācijas metožu pielietošana. 5) Efektīvas pieejas darbam ar iebildumiem un pretargumentiem. 6) Abpusēji pieņemam risinājumu atrašana. 7) Vienošanās panākšana un pārrunu noslēgšana. 8) Argumentēšanas prasmes un taktikas pārrunās ar vairākiem dalībniekiem. 9) Konflikta definīcija; cēloņi. Konflikta novēršanas paņēmieni; stratēģijas izvēle konfliktu situācijas vadībā. Reālo konfliktsituāciju analīze. |
| Prasības kursa pasniedzējam: | <ul style="list-style-type: none"> • Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze jomā, kas saistīta ar apmācību kursa tematiku, kurā tiks apmācīti dalībnieki, vai vismaz triju gadu pieredze attiecīgā apmācību kursa pasniegšanā, kurā tiks apmācīti dalībnieki • Pasniedzēja kvalifikācija attiecīgajā apmācību jomā nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs dalībnieki, apgūstot apmācību programmu |

| | |
|---|--|
| Mācību materiāli: | <ul style="list-style-type: none"> • Drukāti vai elektroniski (ja ir paredzēti izdales mācību materiāli). • Katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapa (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti) kopija Pasūtītājam (ja ir paredzēti izdales mācību materiāli). |
| Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)): | 16 akadēmiskās stundas |
| Apmācību norises vieta: | Apmācību norises vietu nodrošina apmācību sniedzējs |
| Apmācāmo skaits: | 20 dalībnieki |
| Apmācāmo grupu skaits: | Pēc nepieciešamības. Apmācību kursus Pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. |
| Apmācību veids: | Tiešsaistē vai klātienē ar pasniedzēju |
| Apmācību valoda: | Latviešu |
| Citas prasības: | <ul style="list-style-type: none"> • Pēc apmācību kursu apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka apmācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Apmācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs „1.2.2.1/16/A/011” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības apmācību laikā (mācību telpās), ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra MK noteikumus Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana”. |

Nr.3

| | |
|--|--|
| Mācību kursa nosaukums: | Efektīva komunikācija augstas veiktspējas uzņēmumos |
| Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas: | <ol style="list-style-type: none"> 1) Uzņēmuma iekšējā un ārējā komunikācija, tās pamatprincipi, sastāvdaļas, priekšnosacījumi. 2) Komunikācijas aspekti, kas uzņēmumam palīdz sasniegt stratēģiskos mērķus, veidot inovācijas kultūru. 3) Efektīvā iekšējā un ārējā komunikācija 4) Efektīvās komunikācijas modeļu ieviešana un iedzīvināšanā uzņēmuma darbības kultūrā. 5) Iekšējās komunikācijas procesi komandā un to |

| | |
|---|--|
| | <p>pilnveidošana.</p> <p>6) Lēmumu pieņemšanas procesi komandā. Konflikta risināšanas metodes uzņēmuma komandā.</p> |
| Prasības kursa pasniedzējam: | <ul style="list-style-type: none"> • Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze jomā, kas saistīta ar apmācību kursa tematiku, kurā tiks apmācīti dalībnieki, vai vismaz triju gadu pieredze attiecīgā apmācību kursa pasniegšanā, kurā tiks apmācīti dalībnieki • Pasniedzēja kvalifikācija attiecīgajā apmācību jomā nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs dalībnieki, apgūstot apmācību programmu |
| Mācību materiāli: | <ul style="list-style-type: none"> • Drukāti vai elektroniski (ja ir paredzēti izdales mācību materiāli). • Katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapa (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti) kopija Pasūtītājam (ja ir paredzēti izdales mācību materiāli). |
| Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)): | 8 akadēmiskās stundas |
| Apmācību norises vieta: | Apmācību norises vietu nodrošina apmācību sniedzējs |
| Apmācāmo skaits: | 20 dalībnieki |
| Apmācāmo grupu skaits: | Pēc nepieciešamības. Apmācību kursus Pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. |
| Apmācību veids: | Tiešsaistē vai klātienē ar pasniedzēju |
| Apmācību valoda: | Latviešu |
| Citas prasības: | <ul style="list-style-type: none"> • Pēc apmācību kursu apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka apmācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Apmācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs „1.2.2.1/16/A/011” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības apmācību laikā (mācību telpās), ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra MK noteikumus Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana”. |

Nr.4

| | |
|---|--|
| Mācību kursa nosaukums: | Produktīva ražošanas vadīšana |
| Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas: | <ol style="list-style-type: none"> 1) Darbības plānošana un lēmumu pieņemšana ražošanas uzņēmumā. 2) Ražošanas plānošanas elastīgas pieejas. 3) TOC pieeja gudrai ražošanas vadīšanai 4) Lean instrumenti produktivitātes uzlabošanai 5) Darbinieku vadīšana nepārtrauktās uzlabošanas procesā 6) Lean ieviešana un nepārtrauktās uzlabošanas process; izmaiņu vadīšana. 7) Praktiskie darbi: izstrādāt uzlabojumu risinājumus savā uzņēmumā, pielietojot jauniegūtās zināšanas |
| Prasības kursa pasniedzējam: | <ul style="list-style-type: none"> • Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze jomā, kas saistīta ar apmācību kursa tematiku, kurā tiks apmācīti dalībnieki, vai vismaz triju gadu pieredze attiecīgā apmācību kursa pasniegšanā, kurā tiks apmācīti dalībnieki • Pasniedzēja kvalifikācija attiecīgajā apmācību jomā nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs dalībnieki, apgūstot apmācību programmu |
| Mācību materiāli: | <ul style="list-style-type: none"> • Drukāti vai elektroniski (ja ir paredzēti izdales mācību materiāli). • Katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapa (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti) kopija Pasūtītājam (ja ir paredzēti izdales mācību materiāli). |
| Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)): | 80 akadēmiskās stundas |
| Apmācību norises vieta: | Apmācību norises vietu nodrošina apmācību sniedzējs |
| Apmācāmo skaits: | 8 dalībnieki |
| Apmācāmo grupu skaits: | Pēc nepieciešamības. Apmācību kursus Pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. |
| Apmācību veids: | Tiešsaistē vai klātienē ar pasniedzēju |
| Apmācību valoda: | Latviešu |
| Citas prasības: | <ul style="list-style-type: none"> • Pēc apmācību kursu apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka apmācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Apmācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs |

| | |
|--|--|
| | <p>„1.2.2.1/16/A/011” - mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības apmācību laikā (mācību telpās), ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra MK noteikumus Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana”.</p> |
|--|--|

PRETENDENTA VĒLAMIE ATLASĒS KRITĒRIJI

| Apraksts | Prasības |
|--|---|
| Piedāvājuma iesniegšana | Piedāvājumu iesniegt par visu iepirkuma apjomu kopā, iesniedzot tikai vienu piedāvājuma variantu. |
| Paredzamā līguma izpildes vieta | Latvija |
| Paredzamā iepirkuma līgumcena (EUR, bez PVN) | 50 000,00 EUR |
| Paredzamais līguma izpildes termiņš | 2023.gada 31.decembris |
| Prasības pretendentiem | <p>1) Pretendents nav atzīts par maksātnespējīgu, tam nepiemīt maksātnespējas pazīmes, tas neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.</p> <p><i>Latvijā reģistrētam uzņēmumam Pasūtītājs minēto informāciju pārbauda pēc publiskajās datu bāzēs pieejamajiem datiem. Ārvalstīs reģistrētam uzņēmumam jāiesniedz apliecinājums par atbilstību kritērijiem.</i></p> <p>2) Pretendentam nav nodokļu vai citu valsts obligāto maksājumu parādi Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts.</p> <p><i>Latvijā reģistrētam uzņēmumam Pasūtītājs minēto informāciju pārbauda pēc publiskajās datu bāzēs pieejamajiem datiem. Ārvalstīs reģistrētam uzņēmumam jāiesniedz apliecinājums par atbilstību kritērijiem.</i></p> |
| Prasības piedāvājuma noformējumam | <p>Pretendents līdz 2021.gada 13.septembrim plkst. 16:00 iesniedz 1 (vienu) piedāvājuma oriģinālu latviešu valodā datorrakstā aizlīmētā aploksnē vai paketē, uz kuras norādīta šāda informācija:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pasūtītāja adrese;• Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;• Norāde: Iepirkuma procedūrai "Projektu vadības, biznesa vadības un ražošanas produktivitātes apmācības" (Iepirkuma identifikācijas Nr. 6-8/A-116) <p>Neatvērt līdz 2021.gada 13.septembrim plkst. 16:00.</p> |

- 1) Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu nodrošina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija slēgtā sēdē.
- 2) Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā pieņem iepirkuma nolikumā un tehniskajā specifikācijā ietvertos noteikumus. Jebkura Pretendenta piedāvātā norma, kas ir pretrunā ar iepirkuma prasībām, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 3) Gadījumā, ja Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, komisija pieprasa sniegt rakstisku paskaidrojumu un dokumentāli pierādīt zemās cenas veidošanās pamatotību, jo Pasūtītājs vēlas saņemt kvalitatīvus apmācību pakalpojumus atbilstoši Eiropas Savienības fondu programmas noteikumiem. Ja pretendents 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas nespēj dokumentāli pierādīt zemās cenas veidošanos, komisija pieņem lēmumu par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

- 4) Pasūtītājs var pieprasīt no Piegādātāja iesniegtā Piedāvājuma precizējošu informāciju (mācību kursu saturu, mācību materiālu saturu, pasniedzēju kvalifikāciju un pieredzi, pasniedzēju kontaktinformāciju (kas var tikt izmantota, lai pārliecinātos par pasniedzēju gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā)) un Piegādātāju, vai citu informāciju, kas saistīta ar pienācīgu Piegādātāja līgumsaistību izpildes iespēju pārbaudi. Precizējošā informācija Piegādātājam ir jāiesniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja Piegādātājs noteiktajā termiņā nav iesniedzis pieprasīto papildus informāciju, Pasūtītājs ir tiesīgs noraidīt iesniegto piedāvājumu, uzskatot, ka Piegādātājs neuztur spēkā savu piedāvājumu.

Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, izmanto piedāvājuma formas:

„Pretendenta pieteikums” (Pielikums Nr.1);

„Pretendenta tehniskais piedāvājums” (Pielikums Nr.2);

„Pretendenta finanšu piedāvājums” (Pielikums Nr.3).

PRETENDENTA PIETEIKUMS:

Pretendentam jāiesniedz pilnībā izstrādāts un galīgs piedāvājums, kursus Pasūtītājs izvērtē saskaņā ar iepirkuma prasībām

1. IESNIEDZĒJS

| | |
|--------------------------|--|
| Nosaukums | |
| Reģistrācijas Nr. | |
| Juridiskā adrese | |
| Faktiskā adrese | |
| Tālrunis | |

2. IESNIEDZĒJA KONTAKTPERSONA

| | |
|-----------------------|--|
| Vārds, uzvārds | |
| Adrese | |
| Tālrunis | |
| E-pasta adrese | |

Pretendents ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- 1) piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā „Projektu vadības, biznesa vadības un ražošanas produktivitātes apmācības” (iepirkuma identifikācijas Nr. 6-8/A-116);
- 2) apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma procedūras nolikumu un apņemas ievērot tā prasības;
- 3) apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju;
- 4) atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību ne īsāku kā līdz 2021.gada 31.decembrim no piedāvājumu atvēršanas sēdes dienas.
- 5) garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

| | |
|-----------------------|--|
| Vārds, uzvārds | |
| Amats | |
| Paraksts | |
| Datums | |

Pielikums Nr.2

Iepirkuma procedūra "Projektu vadības, biznesa vadības un ražošanas produktivitātes apmācības"
(Iepirkuma identifikācijas Nr. 6-8/A-116)

PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS:**Mācību kursa nosaukums:**

| | |
|---|--|
| Mācību kursa saturs (tēmas): | |
| Mācību kursa pasniedzējs (vārds, uzvārds): (Piedāvājuma pielikumā jāpievieno CV) | |
| Mācību materiāli: | |
| Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas): | |
| Apmācību vieta: | |
| Apmācāmo skaits: | |
| Apmācāmo grupu skaits: | |
| Apmācību veids: | |
| Apmācību valoda: | |
| Pēc apmācību kursu apguves dalībniekiem tiks izsniegts sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apgūvi. | |

_____ (vārds, uzvārds)
(paraksts)

PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS:**Mācību kursa nosaukums:**

| N.p.k. | Izmaksu pozīcija | Vienība | Vienību skaits | Izmaksas 1 (vienam dalībniekam bez PVN (EUR)) |
|--------|---|--------------------------|----------------|---|
| 1. | Pasniedzēju darba atlīdzība par darba stundām (tai skaitā darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas) | stundas (akadēmiskās) | | |
| 2. | Mācību materiālu izmaksas (ierobežojumu skatīt šī nolikuma punktā Nr.2.1.) | gab. | 1 | |
| 3. | Apmācībai izmantojamo telpu nomas izmaksas par mācību laiku | stundas (akadēmiskās) | | |
| 4. | Apmācībai izmantojamo iekārtu, instrumentu vai aprīkojuma nomas izmaksas par mācību laiku | stundas (akadēmiskās) | | |
| 5. | Mācību kursa izmaksas 1 (vienam) dalībniekam bez PVN (EUR): <i>(1.rinda+2.rinda+3.rinda+4.rinda)</i> | | | |
| 6. | Mācību kursa izmaksas apmācību kursā plānotajam dalībnieku skaitam bez PVN (EUR): <i>(5.rinda x attiecīgajā apmācību kursā plānotais dalībnieku skaits)</i> | | | |

2.1. Apmācībām izmantojamie mācību materiāli pēc apmācību beigām paliek projektā apmācīto dalībnieku īpašumā. Apmācībām izmantojamo mācību materiālu izmaksu summa nedrīkst pārsniegt 50 EUR uz vienu apmācāmo. Ja gadījumā izmaksas pārsniedz MK noteikumos noteiktās izmaksas, Pretendentam kopā ar piedāvājumu jāiesniedz izmaksu pamatojums, lai Pasūtītājs pamatojumu par lietderību pēc tam var iesniegt projekta sadarbības iestādē.

2.2. Pretendents apmācību kursa cenu nosaka par 1 (vienu) dalībnieku bez PVN, saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu.

2.3. Nosakot līgumcenu par iepirkuma priekšmeta 1 (vienu) mācību kursu, Pasūtītājs izmanto šādu formulu: piedāvātā mācību kursa cena 1 (vienam) dalībniekam x kopējais kursā plānotais dalībnieku skaits.

2.4. Pasūtītājs vienojoties ar Pretendentu, līguma darbības laikā atsevišķos mācībuursos var pasūtīt apmācības gan mazākam, gan lielākam personu skaitam, saglabājot nemainīgas vienas vienības izmaksas. Pasūtītājam ir tiesības līguma darbības laikā palielināt apmācāmo skaitu un kopējo līgumcenu, ja līguma darbības laikā pēc tehniskajā specifikācijā norādītajiem kursiem ir radies papildus pieprasījums no projektā iesaistīto komersantu puses, kas Pasūtītājam uz iepirkuma veikšanas brīdi nebija zināms un radies līguma darbības laikā.

Ja Iepirkuma līguma darbības laikā atsevišķos mācībuursos tiek apmācīts lielāks personu skaits kā norādīts tehniskajā specifikācijā, Pretendenta piedāvājumā noteiktā kursu cena 1 (vienam) dalībniekam nevar tikt mainīta.

2.5. Pasūtītājs līguma darbības laikā var neizmantot kādu konkrētu mācību kursu, ja Iepirkuma līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no projektā iesaistīto komersantu puses.

2.6. Mainoties mācību kursu versijai, Pretendents, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, var Tehniskajā specifikācijā iekļauto apmācību kursu aizstāt ar tā jaunāku versiju, būtiski nemainot Tehniskajā piedāvājumā sniegto kursa saturu un nemainot Finanšu piedāvājumā minēto apmācību kursa summu.

_____ (vārds, uzvārds)
(paraksts)