



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

**Efektīva ražošana un procesu vadība uzņēmumā ar LEAN
IEPIRKUMS**
(iepirkuma identifikācijas Nr. 6-8/A-52)

Pasūtītājs:

Nosaukums: **Biedrība „Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija”**

Reģistrācijas Nr.: 40008010789

Juridiskā adrese: Dzirnavu iela 93, Rīga, LV-1011, Latvija (sūtot piedāvājumu pa pastu)

Biroja adrese: Dzirnavu iela 91 k-3, Rīga, LV-1011, Latvija (iesniedzot personīgi)

Interneta adrese: www.letera.lv

Kontaktpersona: Gunta Birze

Tālrunis: 67288360

E-pasts: apmacibas@letera.lv

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar:

- 2017. gada 28. februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”,
- 2015. gada 27. oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.617 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt inovāciju ieviešanu komersantos" 1.2.2.1. pasākuma "Atbalsts nodarbināto apmācībām" pirmās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi.”

Iepirkums tiek veikts Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt inovāciju ieviešanu komersantos” 1.2.2.1. pasākuma “Atbalsts nodarbināto apmācībām” projekta Nr. 1.2.2.1/16/A/011 “Elektronikas, optikas, elektrotehnikas un telekomunikācijas uzņēmumu darbinieku prasmju pilnveidošana” ietvaros, sadarbībā ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru (CFLA).

IEPIRKUMA PRIEKŠMETA APRAKSTS

1.daļa

Mācību kursa nosaukums:	Efektīva ražošana un procesu vadība uzņēmumā ar LEAN
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	<p>1.sadaļa – Spēle darbu organizācijas uzlabošanai un krājumu mazināšanai ražošanā</p> <ol style="list-style-type: none">1.1. Klienta vajadzību izpratne1.2. Ražošanas procesu izveide, balstoties uz klientu pieprasījumu1.3. Zudumu piemēri ražošanā un ofisā1.4. Esošā procesa uzlabošana, izmantojot Lean (taupīgas saimniekošanas) principus1.5. Pull (vilkmes) principu izpratne spēlē, kur produktu cauri procesam «velk» klienta pieprasījums1.6. Sastrēgumu, palēninājumu identifikācija un nepārtrauktas plūsmas veidošana1.7. Ražošanas procesu veidošana atbilstoši JIT jeb tieši laikā principa1.8. Kanban (vizuālas zīmes) principu izpratne plūsmas izveidei, starpnoļiktavu krājumu mazināšanai1.9. Principi darbinieku noslodzes analīzei un balansēšanai1.10. Komandas darba mērķi vs individuālā efektivitāte1.11. Iekšējā komunikācija komandā1.12. Komandas darba un saliedētības principu nozīme produktīva darba veikšanai <p>2.sadaļa - Problēmu risināšana un darbinieku iesaiste cēloņu novēršanā</p> <ol style="list-style-type: none">2.1. Atšķirības starp cīņu ar sekām un efekts no problēmu risināšanas kultūras izveides uzņēmumā2.2. Problēmas izpratne un sasniedzamā mērķa definēšana pēc SMART principiem2.3. Problēmas cēloņa noskaidrošana, izmantojot Zivs asakas metodi un 5Kāpēc?2.4. Standartizācija un apmācības kā neatņemama problēmu novēršanas sastāvdaļa2.5. Praktiska uzņēmuma problēmu vai pasniedzēja definētu problēmu novēršana <p>3.sadaļa - Uzņēmuma procesu vadība un uzlabošana</p> <ol style="list-style-type: none">3.1. Procesu vadības principu apguve, produktivitātes paaugstināšanai3.2. Klientu vajadzības un procesa kritēriji kā pirmais solis procesu izveidē3.3. Uzņēmuma izvēlēta procesa vai pasniedzēja izvēlēta procesa uzlabošana, identificējot problēmas, krājumus, zudumus3.4. Standartizācija un vizuālu darba instrukciju izveide3.5. 5S principu izmantošana darba vietā un datorā

	<p>3.6. Risinājumi multifunkcionalitātes nodrošināšanai- iemaņu matrica</p> <p>3.7. Procesā identificēto problēmu novēršana, aktivitāšu plāna izveide un uzlabojumu prezentēšana</p>
Prasības kursa pasniedzējam:	<ul style="list-style-type: none"> • Pasniedzējiem ir vismaz 3 (trīs) gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie vai vismaz 3 (trīs) gadu darba pieredze apmācību vadīšanā attiecībā uz kursu, kurā tiks apmācīti nodarbinātie. • Pasniedzēja izglītība apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs nodarbinātie, apgūstot apmācību programmu
Mācību materiāli:	<ul style="list-style-type: none"> • Drukāti vai elektroniski (ja ir paredzēti izdales mācību materiāli). • Katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti) kopija Pasūtītājam (ja ir paredzēti izdales mācību materiāli).
Mācību kursa tehniskais nodrošinājums:	Apmācību laikā nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu nodrošina Apmācību sniedzējs.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	36h
Apmācību norises vieta:	Klienta telpās
Apmācāmo skaits:	Līdz 10 dalībniekiem
Apmācāmo grupu skaits:	1 grupa
Apmācību veids:	Klātienē ar pasniedzēju
Apmācību valoda:	Latviešu vai angļu
Citas prasības:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Pēc apmācību kursu apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. 2) Piegādātājam jānodrošina, ka apmācību laikā tiek aizpildīts apmeklējuma reģistrācijas saraksts. 3) Apmācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. 4) Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs „1.2.2.1/16/A/011” - mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības apmācību laikā (mācību telpās), ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra MK noteikumus Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana”.

2.daļa

Mācību kursa nosaukums:	Spēle ražošanas procesu uzlabošanai un krājumu mazināšanai izmantojot LEAN
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klienta vajadzību izpratne 2. Ražošanas procesu izveide, balstoties uz klientu pieprasījumu 3. Zudumu piemēri ražošanā un ofisā 4. Esošā procesa uzlabošana, izmantojot Lean (taupīgas saimniekošanas) principus 5. Pull (vilkmes) principu izpratne spēlē, kur produktu cauri procesam «velk» klienta pieprasījums 6. Sastrēgumu, palēninājumu identifikācija un nepārtrauktas plūsmas veidošana 7. Ražošanas procesu veidošana atbilstoši JIT jeb tieši laikā principa 8. Kanban (vizuālas zīmes) principu izpratne plūsmas izveidei, starpnoliktavu krājumu mazināšanai 9. Principi darbinieku noslodzes analīzei un balansēšanai 10. Komandas darba mērķi vs individuālā efektivitāte 11. Iekšējā komunikācija komandā 12. Komandas darba un saliedētības principu nozīme produktīva darba veikšanai
Prasības kursa pasniedzējam:	<ul style="list-style-type: none"> • Pasniedzējiem ir vismaz 3 (trīs) gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie vai vismaz 3 (trīs) gadu darba pieredze apmācību vadīšanā attiecībā uz kursu, kurā tiks apmācīti nodarbinātie. • Pasniedzēja izglītība apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs nodarbinātie, apgūstot apmācību programmu
Mācību materiāli:	<ul style="list-style-type: none"> • Drukāti vai elektroniski (ja ir paredzēti izdales mācību materiāli). • Katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti) kopija Pasūtītājam (ja ir paredzēti izdales mācību materiāli).
Mācību kursa tehniskais nodrošinājums:	Apmācību laikā nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu nodrošina Apmācību sniedzējs.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	8h
Apmācību norises vieta:	Apmācību sniedzēja telpās
Apmācāmo skaits:	Līdz 15 dalībniekiem
Apmācāmo grupu skaits:	2 grupas
Apmācību veids:	Klātienē ar pasniedzēju

Apmācību valoda:	Latviešu vai angļu
Citas prasības:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Pēc apmācību kursu apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. 2) Piegādātājam jānodrošina, ka apmācību laikā tiek aizpildīts apmeklējuma reģistrācijas saraksts. 3) Apmācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. 4) Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs „1.2.2.1/16/A/011” - mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības apmācību laikā (mācību telpās), ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra MK noteikumus Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana”.

3.daļa

Mācību kursa nosaukums:	Uzņēmuma ražošanas procesu vadība un problēmu risināšana ar LEAN
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	<p>1.sadaļa – Lean pamatprincipi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Lean būtība un principi 1.2. Dažādu uzņēmumu pieredze un zudumu piemēri 1.3. Grupu darbs zudumu meklēšanai un novēršanai savos darba procesos 1.4. Spēle Lean principu izpratnei <p>2.sadaļa - Problēmu risināšana un darbinieku iesaiste cēloņu novēršanā</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Atšķirības starp cīņu ar sekām un efekts no problēmu risināšanas kultūras izveides uzņēmumā 2.2. Problēmas izpratne un sasniedzamā mērķa definēšana pēc SMART principiem 2.3. Problēmas cēloņa noskaidrošana, izmantojot Zivs asakas metodi un 5Kāpēc? 2.4. Standartizācija un apmācības kā neatņemama problēmu novēršanas sastāvdaļa 2.5. Praktiska uzņēmuma problēmu vai pasniedzēja definētu problēmu novēršana <p>3.sadaļa - Uzņēmuma procesu vadība un uzlabošana</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Procesu vadības principu apguve, produktivitātes paaugstināšanai 3.2. Klientu vajadzības un procesa kritēriji kā pirmais

	<p>solis procesu izveidē</p> <p>3.3. Uzņēmuma izvēlēta procesa vai pasniedzēja izvēlēta procesa uzlabošana, identificējot problēmas, krājumus, zudumus</p> <p>3.4. Standartizācija un vizuālu darba instrukciju izveide</p> <p>3.5. 5S principu izmantošana darba vietā un datorā</p> <p>3.6. Risinājumi multifunkcionalitātes nodrošināšanai- iemaņu matrica</p> <p>3.7. Procesā identificēto problēmu novēršana, aktivitāšu plāna izveide un uzlabojumu prezentēšana</p>
Prasības kursa pasniedzējam:	<ul style="list-style-type: none"> • Pasniedzējiem ir vismaz 3 (trīs) gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie vai vismaz 3 (trīs) gadu darba pieredze apmācību vadīšanā attiecībā uz kursu, kurā tiks apmācīti nodarbinātie. • Pasniedzēja izglītība apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs nodarbinātie, apgūstot apmācību programmu
Mācību materiāli:	<ul style="list-style-type: none"> • Drukāti vai elektroniski (ja ir paredzēti izdales mācību materiāli). • Katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti) kopija Pasūtītājam (ja ir paredzēti izdales mācību materiāli).
Mācību kursa tehniskais nodrošinājums:	Apmācību laikā nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu nodrošina Apmācību sniedzējs.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	30h
Apmācību norises vieta:	Apmācību sniedzēja telpās
Apmācāmo skaits:	Līdz 15 dalībniekiem
Apmācāmo grupu skaits:	2 grupas
Apmācību veids:	Klātienē ar pasniedzēju
Apmācību valoda:	Latviešu vai angļu
Citas prasības:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Pēc apmācību kursu apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. 2) Piegādātājam jānodrošina, ka apmācību laikā tiek aizpildīts apmeklējuma reģistrācijas saraksts. 3) Apmācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. 4) Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs „1.2.2.1/16/A/011” - mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības apmācību laikā (mācību telpās), ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra MK noteikumus Nr.87 „Kārtība,

	kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana”.
--	--

PRETENDENTA VĒLAMIE ATLASĒS KRITĒRIJI

Apraksts	Prasības
Piedāvājuma iesniegšana	Piedāvājumu var iesniegt par vienu, vairākām vai visām iepirkuma daļām, iesniedzot tikai vienu piedāvājuma variantu.
Paredzamā līguma izpildes vieta	Latvija
Paredzamā iepirkuma līgumcena (EUR, bez PVN)	15 500,00 EUR 1.daļa – 4 500 EUR 2.daļa – 2 500 EUR 3.daļa – 8 500 EUR
Paredzamais līguma izpildes termiņš	2020.gada 31.decembris
Prasības pretendentiem	<p>1) Pretendents nav atzīts par maksātnespējīgu, tam nepiemīt maksātnespējas pazīmes, tas neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.</p> <p><i>Latvijā reģistrētam uzņēmumam Pasūtītājs minēto informāciju pārbauda pēc publiskajās datu bāzēs pieejamajiem datiem. Ārvalstīs reģistrētam uzņēmumam jāiesniedz apliecinājums par atbilstību kritērijiem.</i></p> <p>2) Pretendentam nav nodokļu vai citu valsts obligāto maksājumu parādi Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts.</p> <p><i>Latvijā reģistrētam uzņēmumam Pasūtītājs minēto informāciju pārbauda pēc publiskajās datu bāzēs pieejamajiem datiem. Ārvalstīs reģistrētam uzņēmumam jāiesniedz apliecinājums par atbilstību kritērijiem.</i></p>
Prasības piedāvājuma noformējumam	<p>Pretendents līdz 2019.gada 7.jūnijam plkst. 16:00 iesniedz 1 (vienu) piedāvājuma oriģinālu latviešu vai angļu valodā datorrakstā aizlīmētā aploksnē vai paketē, uz kuras norādīta šāda informācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasūtītāja adrese; • Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese; • Norāde: iepirkuma procedūrai “Efektīva ražošana un procesu vadība uzņēmumā ar LEAN” (Iepirkuma identifikācijas Nr. 6-8/A-52) <p>Neatvērt līdz 2019.gada 7.jūnijam plkst. 16:00.</p>

- 1) Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu nodrošina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija slēgtā sēdē.
- 2) Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā pieņem iepirkuma nolikumā un tehniskajā specifikācijā ietvertos noteikumus. Jebkura Pretendenta piedāvātā norma, kas ir pretrunā ar iepirkuma prasībām, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

- 3) Gadījumā, ja Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, komisija pieprasa sniegt rakstisku paskaidrojumu un dokumentāli pierādīt zemās cenas veidošanās pamatotību, jo Pasūtītājs vēlas saņemt kvalitatīvus apmācību pakalpojumus atbilstoši Eiropas Savienības fondu programmas noteikumiem. Ja pretendents 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas nespēj dokumentāli pierādīt zemās cenas veidošanos, komisija pieņem lēmumu par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

- 4) Pasūtītājs var pieprasīt no Piegādātāja iesniegtā Piedāvājuma precizējošu informāciju (mācību kursu saturu, mācību materiālu saturu, pasniedzēju kvalifikāciju un pieredzi, pasniedzēju kontaktinformāciju (kas var tikt izmantota, lai pārliecinātos par pasniedzēju gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā)) un Piegādātāju, vai citu informāciju, kas saistīta ar pienācīgu Piegādātāja līgumsaistību izpildes iespēju pārbaudi. Precizējošā informācija Piegādātājam ir jāiesniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja Piegādātājs noteiktajā termiņā nav iesniedzis pieprasīto papildus informāciju, Pasūtītājs ir tiesīgs noraidīt iesniegto piedāvājumu, uzskatot, ka Piegādātājs neuztur spēkā savu piedāvājumu.

Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, izmanto piedāvājuma formas:

„Pretendenta pieteikums” (Pielikums Nr.1);

„Pretendenta tehniskais piedāvājums” (Pielikums Nr.2);

„Pretendenta finanšu piedāvājums” (Pielikums Nr.3).

PRETENDENTA PIETEIKUMS:SĀKOTNĒJAIS PIEDĀVĀJUMS GALĪGAIS PIEDĀVĀJUMS *(Pretendents atzīmē atbilstošo piedāvājuma veidu. Ja Pretendents neatzīmē nevienu no piedāvājuma veidiem, Pasūtītājs uzskata, ka izteikts galīgais piedāvājums)***1. IESNIEDZĒJS**

Nosaukums	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Tālrunis	

2. IESNIEDZĒJA KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālrunis	
E-pasta adrese	

Pretendents ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- 1) piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā „Efektīva ražošana un procesu vadība uzņēmumā ar LEAN” (iepirkuma identifikācijas Nr. 6-8/A-52);
- 2) apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma procedūras nolikumu un apņemas ievērot tā prasības;
- 3) apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju;
- 4) atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību ne īsāku kā līdz 2019.gada 31.decembrim no piedāvājumu atvēršanas sēdes dienas.
- 5) garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Datums	

Pielikums Nr.2

Iepirkuma procedūra "Efektīva ražošana un procesu vadība uzņēmumā ar LEAN"
(Iepirkuma identifikācijas Nr. 6-8/A-52)

PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS:**Mācību kursa nosaukums:**

Mācību kursa saturs:	
Mācību kursa pasniedzējs (vārds, uzvārds): (piedāvājuma pielikumā jāpievieno CV un kvalifikācijas dokumenti)	
Mācību materiāli:	
Mācību kursa tehniskais nodrošinājums:	
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas):	
Apmācību norises vieta:	
Apmācāmo skaits:	
Apmācību veids:	
Apmācību valoda:	
Pēc apmācību kursu apguves dalībniekiem tiks izsniegts sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi	

_____ (vārds, uzvārds)
(paraksts)

PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS:

Daļa nr. __

Mācību kursa nosaukums:

Izmaksu pozīcija	Vienība	Vienību skaits	Izmaksas bez PVN (EUR)
1. Pasniedzēju darba atlīdzība par darba stundām (tai skaitā darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas)	stundas (akadēmiskās)		
2. Mācību materiālu izmaksas (ierobežojumu skatīt šī nolikuma punktā Nr.2.1.)	gab.	1	
3. Apmācībai izmantojamo telpu nomas izmaksas par mācību laiku	stundas (akadēmiskās)		
4. Apmācībai izmantojamo iekārtu, instrumentu vai aprīkojuma nomas izmaksas par mācību laiku	stundas (akadēmiskās)		
5. Apmācāmo testēšanas/eksaminācijas izmaksas	dalībnieki		
Mācību kursa izmaksas 1 apmācību dalībniekam bez PVN (EUR):			
Mācību kursa izmaksas visiem dalībniekiem kopā bez PVN (EUR):			

2.1. Apmācībām izmantojamie mācību materiāli pēc apmācību beigām paliek projektā apmācīto dalībnieku īpašumā. Apmācībām izmantojamo mācību materiālu izmaksu summa nedrīkst pārsniegt 50 EUR uz vienu apmācāmo. Ja gadījumā izmaksas pārsniedz MK noteikumos noteiktās izmaksas, Pretendentam kopā ar piedāvājumu jāiesniedz izmaksu pamatojums, lai Pasūtītājs pamatojumu par lietderību pēc tam var iesniegt projekta sadarbības iestādē.

2.2. Pretendents apmācību kursa cenu nosaka par 1 (vienu) dalībnieku bez PVN, saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu.

2.3. Nosakot līgumcenu par iepirkuma priekšmeta 1 (vienu) mācību kursu, Pasūtītājs izmanto šādu formulu: piedāvātā mācību kursa cena 1 (vienam) dalībniekam x kopējais kursā plānotais dalībnieku skaits.

2.4. Pasūtītājs vienojoties ar Pretendentu, līguma darbības laikā atsevišķos mācībuursos var pasūtīt apmācības gan mazākam, gan lielākam personu skaitam, saglabājot nemainīgas vienas vienības izmaksas. Pasūtītājam ir tiesības līguma darbības laikā palielināt apmācāmo skaitu un kopējo līgumcenu, ja līguma darbības laikā pēc tehniskajā specifikācijā norādītajiem kursiem ir radies papildus pieprasījums no projektā iesaistīto komersantu puses, kas Pasūtītājam uz iepirkuma veikšanas brīdi nebija zināms un radies līguma darbības laikā.

Ja Iepirkuma līguma darbības laikā atsevišķos mācībuursos tiek apmācīts lielāks personu skaits kā norādīts tehniskajā specifikācijā, Pretendenta piedāvājumā noteiktā kursu cena 1 (vienam) dalībniekam nevar tikt mainīta.

2.5. Pasūtītājs līguma darbības laikā var neizmantot kādu konkrētu mācību kursu, ja Iepirkuma līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no projektā iesaistīto komersantu puses.

2.6. Mainoties mācību kursu versijai, Pretendents, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, var Tehniskajā specifikācijā iekļauto apmācību kursu aizstāt ar tā jaunāku versiju, būtiski nemainot Tehniskajā piedāvājumā sniegto kursa saturu un nemainot Finanšu piedāvājumā minēto apmācību kursa summu.

_____ (vārds, uzvārds)
(paraksts)